

Curriculum Vitae



Lične informacije

Ime i prezime	Snežana Petrović
Adresa	Železnicka bb, 11431 Kolari, Republika Srbija
Fiksni telefon	026/4711- 035
Mobilni telefon	064/8497965
Faks	
E-mail	64snezana@gmail.com
Državljanstvo	Srbija
Datum rođenja	06.09.1964.
Pol	Ženski

Profesionalno radno iskustvo

Period	Od 2019.
Zanimanje i pozicija	Stručni saradnik za agroekonomiju
Osnovne dužnosti i odgovornosti	Savetodavni rad sa odabranim gazdinstvima, edukativni programi...
Naziv i adresa poslodavca	Poljoprivredna stručna služba „Smederevo“, Železnicka bb, 11431 Kolari Smederevo
Tip poslovanja ili sektor	
Period	2018.do 2019.
Zanimanje i pozicija	Stručni saradnik za agroekonomiju
Osnovne dužnosti i odgovornosti	Savetodavni rad sa odabranim gazdinstvima, edukativni programi...
Naziv i adresa poslodavca	Društvo za savetodavne i stručne poslove u poljoprivredi SSPP,Padinska Skela
Tip poslovanja ili sektor	
Period	2011.do 2012.
Zanimanje i pozicija	Asistent savetodavca
Osnovne dužnosti i odgovornosti	Sprovođenje mera agrarne politike,obilazak RPG,pomoć pri registraciji PG.
Naziv i adresa poslodavca	Poljoprivredna stručna služba „Smederevo“, Železnicka bb, 11431 Kolari Smederevo
Tip poslovanja ili sektor	
Period	Od 1996. do 2009.
Zanimanje i pozicija	Finansijski rukovodilac
Osnovne dužnosti i odgovornosti	Poslovi vezani za finansijsku operative.
Naziv i adresa poslodavca	Goša Trade,Smederevska Palanka
Tip poslovanja ili sektor	

Obrazovanje

Datum Maj 1998
 Stečeno zvanje Diplomirani inženjer poljoprivrede, smer agroekonomija
 Naziv obrazovne ustanove Poljoprivredni fakultet u Zemunu, Univerzitet Beograd
 Stepen VII

Datum 1983
 Stečeno zvanje SSS, Tehničar za mikrobiologiju
 Naziv obrazovne ustanove Gimnazija Smederevska Palanka
 Stepen IV

Datum
 Stečeno zvanje
 Naziv obrazovne ustanove
 Stepen

Datum
 Stečeno zvanje
 Naziv obrazovne ustanove
 Stepen

Posebne veštine i znanja

Maternji jezik Strani jezici Nivo poznavanja jezika Engleski Ruski	Srpski									
	Razumevanje jezika				Govor				Pisanje	
	Slušanje		Čitanje		Sporazumevanje		Konverzacija		Pravopis	
		x				x		x		

Organizacione veštine i sposobnosti
 1. Sposobna da organizuje timski rad
 2. Sklonosti usmerene ka timskom radu iako i samostalno izvršava zadatke
 3. Vozačka dozvola B kategorije
 4.
 5.

Poznavanje rada na računaru
 Windows, Microsoft Office, Internet

Lična kompetentnost i organizacione sposobnosti

Naučna zvanja	1. 2. 3. 4. 5.
Učešće na domaćim projektima	1. Svremena proizvodnja rasada povrća kao uslov odžive proizvodnje povrća u Republici Srbiji
Učešće na međunarodnim projektima	1. 2. 3. 4. 5.
Članstva u organizacijama/udruženjima	1. 2. 3. 4. 5.
Rukovođenje organizacijama/udruženjima	1. 2. 3. 4. 5.
Uredništvo	1. 2. 3. 4. 5.
Nagrade i priznanja	1. 2. 3. 4. 5.
Mentorstvo	1. 2. 3. 4. 5.
Članstva u komisijama	1. 2. 3. 4. 5.
Radovi i patenti	1. 2. 3. 4. 5.