

## ПРИЛОГ 1.

Табела: Спецификација прихватљивих трошкова, који се односе на пројекте везане за примарну пољопривредну производњу

№	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ УНУТАР ПРОГРАМА ПОДРШКЕ	ПОДГРУПЕ ПРИХВАТЉИВИХ ИНВЕСТИЦИЈА УНУТАР ПРОГРАМА ПОДРШКЕ	ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ
<b>1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЈАЧАЊЕ ВЕЗА УНУТАР ТРЖИШНОГ ЛАНЦА У ОБЛАСТИ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ ПРОИЗВОДЊЕ И ДИВЕРЗИФИКАЦИЈЕ РУРАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ</b>			
1.1.	Инвестиције у набавку и инсталирање нове опреме у сврху коришћења обновљивих извора енергије и унапређење енергетске ефикасности		
1.2.	Инвестиције у набавку нове опреме за дигитализацију и/или аутоматизацију производних система, укључујући и набавку адекватних софтвера са пратећим хардвером, као и набавку и инсталирање нових навигационих ГПС система на тракторе		
1.3.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у области производње млека	Изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње млека	1) Трошкови изградње објекта за смештај млечних крава, оваца и коза за производњу млека
		Изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака	1) Трошкови грађења новог објекта за манипулацију и складиштење стајњака (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке, лагуне за стајњак, објекти за складиштење полутечног и течног стајњака и сл.); 2) Скрепери и сепаратори; 3) Транспортери за стајско ђубриво; 4) Уређаји за мешање осоке, полутечног и течног стајњака; 5) Пумпе за пражњење танкова; 6) Сепаратори за осоку, полутечни и

		течни стајњак.
	Изградња и опремање објеката за мужу, хлађење и чување млека	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Трошкови изградње објеката за мужу, хлађење и чување млека;</li> <li>2) Опрема за мужу (музилице и затворени системи за мужу у слободном и везаном систему држања);</li> <li>3) Опрема за хлађење и складиштење млека (лактофризи).</li> </ol>
	Набавка нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог, течног или течног стајњака	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Приколице за дистрибуцију чврстог стајњака;</li> <li>2) Цистерне за дистрибуцију течног стајњака;</li> <li>3) Предњи и задњи тракторски утоваривачи (прикључна машина);</li> <li>4) Компактни самоходни утоваривач стајњака.</li> </ol>
	Набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Балирке и ролбалирке;</li> <li>2) Машине за сабијање односно паковање кабасте сточне хране;</li> <li>3) Самоутоварне приколице за прикупљање, превоз и истоварање сена;</li> <li>4) Елеватори за утовар бала на приколице;</li> </ol>

		5) Пужни транспортери; 6) Прикључне тракторске машине за припрему силаже – силажни комбајн; 7) Прикључне и самоходне косачице, тримери; 8) Прикључни сакупљачи и растурачи сена; 9) Микс приколице; 10) Мешаоне за припрему концентроване сточне хране; 11) Екструдери; 12) Термо-појилице за пашњачки начин држања животиња.
	Набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња	1) Сточне ваге; 2) Рампе за утовар и истовар; 3) Торови за усмеравање и обуздавање животиња.
	Набавка нове опреме за обраду папака	1) Опрема за резивање папака; 2) Боксови за резивање папака; 3) Ножеви – леви и десни; 4) Клешта, велика и мала; 5) Машина за оштрење ножева;

			6) Брусилица.
		Набавка нове опреме за електричне заштитне ограде за пашу	1) Електричне ограде (за гајење на пашњацима);
		Набавка новог трактора снаге до 80 kW	1) Нови трактори максималне снаге до 80 kW.
1.4.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области производње меса	Изградња и опремање објеката за смештај животиња у сврху производње меса	1) Трошкови изградње објекта за смештај говеда, оваца, коза, свиња (објекти за крмаче и прасилишта и објекти за тов свиња) и бројлера у сврху това и производње меса 2) Опрема за објекте за смештај крмача и одгој прасади и тов свиња 3) Опрема за објекте за држање, одгој и тов оваца и коза 4) Опрема за објекте за држање, одгој и тов бројлера и товних ћурки
		Изградња и опремање објеката за манипулацију, складиштење и дистрибуцију стајњака	1) Трошкови грађења новог објекта за манипулацију и складиштење стајњака (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке, лагуне за стајњак, објекти за складиштење полутечног и течног стајњака и сл.); 2) Скрепери и сепаратори; 3) Транспортери за стајско ђубриво; 4) Уређаји за мешање осоке, полутечног

		и течног стајњака; 5) Пумпе за пражњење танкова; 6) Сепаратори за осоку, полутечни и течни стајњак.
	Набавка нове опреме и машина за манипулацију и транспорт чврстог, течног или течног стајњака	1) Приколице за дистрибуцију чврстог стајњака; 2) Цистерне за дистрибуцију течног стајњака; 3) Предњи и задњи тракторски утоваривачи (прикључна машина); 4) Компактни самоходни утоваривач стајњака.
	Набавка нове опреме и машина за припрему сточне хране, храњење и појење животиња	1) Балирке и ролбалирке; 2) Машине за сабијање односно паковање кабасте сточне хране; 3) Самоутоварне приколице за прикупљање, превоз и истоварање сена; 4) Елеватори за утовар бала на приколице; 5) Пужни транспортери; 6) Прикључне тракторске машине за припрему силаже – силажни комбајн; 7) Прикључне и самоходне косачице,

		тримери; 8) Прикључни сакупљачи и растурачи сена; 9) Микс приколице; 10) Мешаоне за припрему концентроване сточне хране; 11) Екструдери; 12) Термо-појилице за пашњачки начин држања животиња.
	Набавка нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и задржавање животиња	1) Сточне ваге; 2) Рампе за утовар и истовар; 3) Торови за усмеравање и обуздавање животиња.
	Набавка нове опреме за шишање оваца и обраду папака	1) Опрема за шишање оваца 2) Опрема за резивање папака; 3) Боксови за резивање папака; 4) Ножеви – леви и десни; 5) Клешта, велика и мала; 6) Машина за оштрење ножева; 7) Брусилица.
	Набавка нове опреме за електричне заштитне ограде за пашу	1) Електричне ограде (за гајење на пашњацима)

		Набавка новог трактора снаге до 80kW	1) Нов трактор максималне снаге мање или једнаке од 80 kW.
1.5.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области пчеларства	Набавка нове опреме за пчеларство	1) Апи инхалационе коморе; 2) Аутоматске пакерице за паковање меда у тегле и фолије (за чајеве); 3) Аутоматски сто за паковање меда; 4) Дупликатори за мед, са или без мешача; 5) Електричне пумпе и пунице за мед; 6) Електрични декристализатор; 7) Електрични отклапач саћа; 8) Инкубатор за матичњаке; 9) Каде за отклапање саћа; 10) Контејнери и платформе за држање и транспорт пчела; 11) Кошнице и делови кошница; 12) Машине за одвајање меда од воштаних поклопаца; 13) Механички и електрични палетари и виљушкари; 14) Миксери за прављење мешавина од пчелињих производа; 15) Млин за шећер и машине за израду

			<p>теста (погача) за дохрану пчела;</p> <p>16) Надзорне камере са одговарајућим изворима напајања, за надзирање пчелињака;</p> <p>17) Опрема за вађење перге и матичног млеча;</p> <p>18) Пластичне складишне палете;</p> <p>19) Прохромска амбалажа за мед;</p> <p>20) Пчеларске ваге за мерење кошница;</p> <p>21) Ручна преса за сатне основе.</p> <p>22) Ручне или механизоване дизалице и мини зглобни утоваривачи за утовар и истовар (оспособљени за подизање и ношење једне или више кошница одједном);</p> <p>23) Сатне основе произведене од пчелињег воска (максимално 0,75 kg по обележеној кошници) или пластике (до 10 комада по кошници);</p> <p>24) Специјализовани млинови за прополис и полен;</p> <p>25) Стамбени или интермодални контејнер за врцање меда на терену;</p> <p>26) Стресач пчела и издувач пчела (тзв. ручни дувач за лишће);</p>
--	--	--	---



			27) Сублиматор оксалне киселине; 28) Сушара за полен, 29) Теретне ваге за мерење буради носивости до 1000 кг; 30) Топионици за восак; 31) Уређај за исушивање влаге из ваздуха објекта за врцање, складиштење и паковање меда; 32) Хладњача (контејнерска) за чување саћа и пчелињих производа; 33) Центрифуге.
		Набавка нових приколица за превоз пчелињих друштава	1) Све врсте приколица за моторна возила за превоз кошница, контејнера и платформи.
1.6.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне пољопривредне производње у сточарству у области аквакултуре	Набавка нове опреме за аквакултуру	1) Канте и танкови (базени) за транспорт аквакултуре; 2) Аератори и оксигенатори; 3) Мрежасте алати; 4) Оксиметри; 5) Уређаји и опрема за одржавање хигијене; 6) Опрема за заштиту од предатора; 7) Уређаји за излов аквакултуре;

				8) Елеватори за аквакултуру; 9) Каде за мрест рибе; 10) Цугер апарати; 11) Лежнице за инкубацију; 12) Цеви и вентили за довод и одвод воде; 13) Пумпе и агрегати за воду; 14) Сортирач (класирач) за рибе; 15) Бројач за рибе; 16) Танкови (базени) за држање аквакултуре у рециркулационом систему са припадајућом опремом: каце (базени), пумпе за циркулацију воде, уређаји за пречишћавање са филтерима за пречишћавање воде, уређаји за догревање воде, уређаји за издвајање гасова, уређаји за UV филтрацију воде и уређаји за одређивање квалитета воде.
		Набавка нове опреме и машина за припрему, руковање и дистрибуцију рибље хране		1) Хранилице.
		Изградња објеката за аквакултуру		1) Изградња објеката за аквакултуру
1.7.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне биљне производње у области производње воћа, поврћа, грожђа и цвећа	Инвестиције за унапређење производње у заштићеном простору	Набавка, постављање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа и цвећа, као и за производњу расада ових култура	1) конструкције за пластенике (алуминијумске, поцинковане челичне, челичне и пластичне); 2) вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника;

				<p>3) опрема за вентилацију, хлађење, односно грејање простора (центрифугални или аксијални вентилатори, измењивачи топлоте, компресори, кондензатори, вентили, котлови/горионици и пумпе за циркулацију ваздуха);</p> <p>4) опрема и уређаји за вештачко опрашивање биљака;</p> <p>5) системи за наводњавање са могућношћу ђубрења и влажење простора микроорошавањем (разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили и славине);</p> <p>6) бокс палете;</p> <p>7) опрема за испитивање параметара заштићеног простора:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• инструменти за мерење нивоа угљен-диоксида у затвореном простору,</li><li>• инструменти за мерење температуре и влажности земљишта, супстрата и ваздуха,</li><li>• инструменти за мерење електропроводљивости воде и хранљивог раствора (ЕС метри),</li><li>• инструменти за мерење киселости</li></ul>
--	--	--	--	--

			земљишта и супстрата (рН метри).
		Набавка нове опреме за вештачко опрашивање биљака	1) опрема и уређаји за вештачко опрашивање биљака;
		Набавка нове опреме и уређаја за додатно осветљење и сенчење заштићеног простора	1) фолије за сенчење и спречавање губитака топлоте, изузимајући малч фолије; 2) мреже за сенчење објекта; 3) опрема и уређаји за додатно осветљење у заштићеном простору.
		Набавка нове опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака	1) машине за сетву/садњу и мулчирање у заштићеном простору; 2) машине за пуњење саксија супстратом; 3) машине за прављење супстрата за производњу цвећа; 4) мотокултиватори до 10 kw; 5) тримери.
		Набавка нове опреме и уређаја за хидропонско гајење биљака	1) опрема и уређаји за хидропоничну производњу биљака у заштићеном простору.
		Набавка нове опреме и уређаја за заштиту биљака и стерилизацију земљишта	1) опрема и уређаја за заштиту биљака и стерилизацију земљишта
		Набавка нове опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тзв. ђубрење угљен-диоксидом приликом производње у заштићеном простору)	1) опрема за обогаћивање угљен диоксидом (тзв. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору).

		<p>Инвестиције у набавку нових машина и опреме, опште и специјалне намене, за производњу биљака на отвореном пољу</p>	<p>Набавка нове опреме за орезивање, млевење, сечење и уклањање остатака након орезивања у воћарству</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) прикључне тракторске косачице и машине за кошење и ситњење биљне масе између редова у воћњаку и винограду;</li> <li>2) ротоситнице (ротофрезе);</li> <li>3) прикључна механизација за ситњење и скупљање и брикетирање остатака после жетве/резидбе (балирке, сечке/млинови, брикетерирке до 500 kg/час);</li> <li>4) машине и опрема за орезивање и обликовање биља</li> <li>5) мотокултиватори до 10 kW;</li> <li>6) тримери.</li> </ol>
			<p>Набавка и постављање система за заштиту од града у вишегодишњим плантажама подизање система противградних мрежа), као и за заштиту усева од претеране инсолације</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) противградна мрежа;</li> <li>2) носачи за противградну мрежу;</li> <li>3) наслони за производне засаде воћа и грожђа (бетонски, метални или дрвени стубови), са пратећом опремом;</li> <li>4) противградни топ;</li> <li>5) материјали за покривање повртарских култура и цвећа, у циљу заштите од мраза – агротекстил;</li> <li>6) материјали за покривање поврћа и цвећа, у циљу заштите од високих температура – мрежа за сенчење.</li> </ol>

			Набавка и постављање жичаних ограда око вишегодишњих плантажа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) стубови за оградавање воћњака и винограда;</li> <li>2) жичана ограда за оградавање воћњака и винограда.</li> </ol>
			Набавка нове опреме, машина и уређаја за наводњавање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) пумпе за наводњавање;</li> <li>2) агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро и погон на обновљиве изворе енергије);</li> <li>3) системи за наводњавање „кап по кап“: капајући окитени-полидрип цеви, капајуће траке (само за јагоду, поврће и цвеће), цеви, вентури цеви, вентури комплекти, дозатори ђубрива, филтери, мрежни улошци за филтере, диск улошци за филтере, капљачи, затварачи за капљаче, носачи полидрипова, бужири, затезачи, копче, тефлон траке, славине, регулатори притиска, ваздушни одушци, бушачи цеви, манометри, кључеви за спојнице, фитинзи (нипле, муфови, колена, лактови, редуцири, разделници, холендери, спојнице, шелне, гумице, затварачи, завршни елементи, стартери, вентили, обујмице, прикључци, изводи, продужеци);</li> <li>4) системи за наводњавање вештачком кишом: пивот системи, водени топови, тифони и распрскивачи;</li> <li>5) покривка за акумулацију;</li> </ol>

			6) цистерне за превоз воде за наводњавање; 7) резервоари за воду.
		Набавка нове опреме/машина за системе за заштиту од мраза	1) материјали за покривање воћарско-виноградарских култура у циљу заштите од мраза – агротекстил; 2) материјали за покривање воћарско-виноградарских култура у циљу заштите од високих температура – мрежа за сенчење; 3) системи за наводњавање у циљу заштите од мраза: разводне цеви, латерале, микрораспршивачи, распршивачи, распрскивачи, спојнице, филтери, вентили, као и славине; 4) фростбустери горионици (прикључна машина); 5) задимљивачи (фогери).
		Набавка нових машина за основну обраду земљишта	1) набавку машина за основну обраду земљишта (плугови, разривачи, подривачи, тањираче).
		Набавка нових машина за допунску обраду земљишта	1) набавку машина за допунску обраду земљишта (култиватори, грубери, подривачи, сетвоспремачи, дрљаче); 2) ротоситнице и ротофрезе; 3) ваљкови за после сетвену обраду

			земљишта; 4) међуредни култиватори.
		Набавка нових машина за ђубрење	1) набавку машина за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива минималног капацитета 500 литара).
		Набавка нових машина за сетву	1) прикључне сејалице.
		Набавка нових машина за садњу, као и садњу са мулчирањем (малч фолије)	1) трогодишње малч фолије – само за јагоду, као и за поврће и цвеће; 2) прикључне саднице за садњу биљака.
		Набавка нових машина за заштиту биља	1) набавку машина за заштиту биља (тракторске прскалице, атомизери, машине за апликацију пестицида у зони реда).
		Набавка новог трактора снаге до 80kW	1) Нов трактор максималне снаге мање или једнаке од 80 kW.
	Инвестиције у набавку нових машина и опреме за бербу/жетву, транспорт и припрему пољопривредних производа за тржиште	Набавка нових машина за бербу воћа, грожђа, поврћа и цвећа	1) тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; 2) машине за скупљање језграстог воћа; 3) покретне и вучене платформе за бербу; 4) машине за убирање поврћа и цвећа на њиви; 5) елеватори – купилице за утовар извађеног поврћа на њиви;



			6) машине за везивање резаног цвећа.
		Набавка нових машина за превоз пољопривредних производа	1) машине за транспорт пољопривредних производа- тракторске приколице.
		Набавка нових бокс палета за транспорт и складиштење производа	1) бокс палете.
		Набавка нове опреме за чишћење и прање производа	1) полирке; 2) опрема – линија за чишћење и прање производа.
		Набавка нове опреме за сортирање и калибрацију производа	1) калибратори; 2) класирке; 3) сортирке.
		Набавка нове опреме за паковање и маркетинг производа	1) опрема – линија за паковање и обележавање производа 2) пакерице са аутоматским вагама 3) бокс палете за транспорт и складиштење производа, рам палете и палетни регали 4) метал детектори 5) колске ваге.
1.8.	Инвестиције усмерене у унапређење конкурентности примарне биљне производње у области производње осталих усева	Набавка нових машина за основну обраду земљишта	1) набавку машина за основну обраду земљишта (плугови, разривачи, подривачи, тањираче).
		Набавка нових машина за допунску обраду земљишта	1) набавку машина за допунску обраду земљишта (култиватори, грубери,

		<p>подривачи, сетвоспремачи, дрљаче);</p> <p>2) ротоситнице и ротофрезе;</p> <p>3) ваљкови за после сетвену обраду земљишта.</p>
	Набавка нових машина за међуредну обраду земљишта	1) међуредни култиватори.
	Набавка нових машина за ђубрење	1) набавку машина за ђубрење земљишта (расипачи минералног ђубрива минималног капацитета 500 литара).
	Набавка нове механизације за сетву	1) сејалице за сетву осталих useva.
	Набавка нових машина за заштиту биља	1) набавку машина за заштиту биља (тракторске прскалице, атомизери, машине за апликацију пестицида у зони реда).
	Набавка нових машина за транспорт	1) машине за транспорт пољопривредних производа- тракторске приколице.
	Набавка нове опреме и машина за наводњавање	<p>1) пумпе за наводњавање;</p> <p>2) агрегати за покретање пумпи (дизел, бензински, електро и погон на обновљиве изворе енергије);</p> <p>3) системи за наводњавање „кап по кап“: капајући окитени-полидрип цеви, капајуће траке (само за јагоду, поврће и цвеће), цеви, вентури цеви, вентури комплекти, дозатори ђубрива, филтери, мрежни улошци за филтере, диск улошци за филтере, капљачи, затварачи за капљаче, носачи</p>

			<p>полидрипова, бужири, затезачи, копче, тефлон траке, славине, регулатори притиска, ваздушни одушци, бушачи цеви, манометри, кључеви за спојнице, фитинзи (нипле, муфови, колена, лактови, редуцири, разделници, холендери, спојнице, шелне, гумице, затварачи, завршни елементи, стартери, вентили, обујмице, прикључци, изводи, продужеци);</p> <p>4) системи за наводњавање вештачком кишом: пивот системи, водени топови, тифони и распрскивачи;</p> <p>5) покривка за акумулацију;</p> <p>6) цистерне за превоз воде за наводњавање;</p> <p>7) резервоари за воду.</p>
		<p>Набавка нових специјализованих машина за жетву (искључиво за лековито и ароматично биље а искључујући комбајне за жетву житарица, уљарица и индустријског биља)</p>	<p>1) „пужни транспортер“;</p> <p>2) телескопски манипулатор са припадајућом опремом;</p> <p>3) машине за убирање лековитог, зачинског и ароматичног биља.</p>
1.9.	<p>Инвестиције усмерене у унапређење дохотка на пољопривредном газдинству кроз бављење активностима у области старих и уметничких заната, односно домаће радиности</p>	<p>Набавка опреме и оруђа у сврху очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани, у складу са посебним прописом, којим се одређују послови који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата</p> <p>Набавка опреме и инвентара за опремање радног и продајног простора за производњу, односно продају производа</p>	<p>1) Опрема и алат ради очувања и унапређења старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности;</p> <p>1) опрема и инвентар за опремање</p>

			<p>радног и продајног простора за производњу, односно продају производа;</p> <p>2) дизајнирање и израда интернет страница за промоцију старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности;<sup>1</sup></p> <p>3) дизајнирање и израда штампаног промотивног материјала за промоцију старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности.</p>
--	--	--	---

<sup>1</sup> Садржај интернет странице омогућава промоцију и продају производа добијених активностима у оквиру старих и уметничких заната, односно домаће радиности са одржавањем интернет странице на минимум три године.

## ПРИЛОГ 2.

**Образац 1: Пријава за утврђивање права на коришћење бесповратних средстава***попуњава ПМТ:*

датум пријема: \_\_\_\_\_  
 заводни број: \_\_\_\_\_

**1. Назив Пројекта:** \_\_\_\_\_

**2. Трајање Пројекта и буџет (процењена вредност Пројекта):**

Планирано трајање: \_\_\_\_\_  
 (месеци);  
 Предлог почетка Пројекта: \_\_\_\_\_ (месец, година);  
 Предлог завршетка Пројекта: \_\_\_\_\_ (месец, година);  
 Укупна вредност Пројекта: EUR \_\_\_\_\_  
 Захтевана вредност донације: EUR \_\_\_\_\_

**3. Изјава подносиоца захтева:**

Подносилац пријаве и [име/назив подносиоца] сагласан је да правовремено обезбеди: одговарајуће особље, физичку инфраструктуру [земљиште, зграде, опрема, итд.], логистичку, административну и техничку подршку, као и све друге подршке које Пројекат предвиђа.

**4. Одговорности:**

Подносилац пријаве биће директно одговоран за имплементацију Пројекта, обезбедиће потребно време за ефикасну реализацију Пројекта и биће главна контакт особа за SCAP - Пројектни менаџмент тим (ПМТ).

### Изјава подносиоца пријаве

I Подаци о подносиоцу пријаве	
Категорија подносиоца пријаве (заокружити)	1) физичко лице - носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, 2) предузетник, 3) привредно друштво, 4) земљорадничка задруга.
<b>За подносиоца пријаве у својству физичког лица - носиоца комерцијалног породичног пољопривредног газдинства:</b>	
Име и презиме носиоца породичног пољопривредног газдинства	
ЈМБГ подносиоца захтева	
<b>За подносиоца пријаве у својству предузетника:</b>	
Пословно име предузетника	
ЈМБГ подносиоца захтева	
Матични број	
Порески идентификациони број	
<b>За подносиоца пријаве у својству правног лица:</b>	
Пословно име правног лица	
Име и презиме одговорног лица у правном лицу	
ЈМБГ одговорног лица у правном лицу	
Матични број	
Порески идентификациони број	
У складу са законом којим се уређује рачуноводство, привредно друштво је разврстано на:	1) микро 2) мало 3) средње
<b>Сви подносиоци пријаве</b>	
Број пољопривредног газдинства	
Адреса пребивалишта односно седишта	Општина:
	Место:
	Улица и кућни број:
	Поштански број:
Телефон/факс	

Овим потврђујем под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу, да подносилац ове пријаве:

- 1) нема нереализованих инвестиција за које су му одобрена подстицајна средства на основу закона којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју;
- 2) нема евидентираних доспелих неизмирених дуговања према министарству надлежном за послове пољопривреде, по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита;
- 3) за инвестицију за коју подноси захтев не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 4) добављач и подносилац захтева не представљају повезана лица при чему се повезаним лицима сматрају: носилац и чланови породичног пољопривредног газдинства, супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица;
- 5) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица

Под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.

Датум попуњавања пријаве: \_\_\_\_\_

Место попуњавања пријаве: \_\_\_\_\_

Својеручни потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица:  
\_\_\_\_\_

### Изјава подносиоца пријаве

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Поступак покрећем код ..... ради остваривања права..... и тим поводом дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; број 87/18), обрада података је законита ако је испуњен један од следећих услова: лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора; обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца; обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца; обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

.....  
(место)

.....  
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од надлежног органа јединица локалне самоуправе према месту инвестиције, односно пребивалишту, односно седишту подносиоца Пријаве;

2) уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода издато од стране надлежне пореске управе;

3) потврду надлежног органа јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно седишта подносиоца Пријаве да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја;

4) потврду надлежног покрајинског органа да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја – ако подносилац



захтева има пребивалиште, односно седиште на територији аутономне покрајине Војводине;

5) извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, за инвестиције у изградњу и опремање објекта.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....

(датум) (потпис даваоца изјаве)

## **I. ОПИС ПРОЈЕКТА**

*[Описати како ће се реализацијом пројета унапредити конкурентност и тржишна позиција подносиоца пријаве и како ће се ојачати везе унутар тржишног ланца]*  
*[до 4 странице]*

### **1. Опис проблематике Пројекта (задачи који треба да се реше)**

*[Који су проблеми / проблеми које ће Пројекат решити? ]*  
*[до 10 редова]*

### **2. Опис циљева Пројекта**

*[Циљеви треба да буду специфични, мерљиви, достижни, реални и временски ограничени и усклађени са циљевима и захтевима утврђеним за SCAP Пројекат]*

*[Објаснити како се реализација пројекта уклапа у циљеве SCAP пројекта: Прилагођавање и ублажавање утицаја и ризика на климатске промене, технолошки развој и модернизација пољопривредне производње, тржишни ланци и подршка развоју логистичког сектора, заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса и побољшање безбедности и квалитета производа]*

*[до 3 странице]*

### **3. Опис инвестиција које ће се финансирати у оквиру Пројекта**

*[Које су главне физичке инвестиције (изградња, алати, опрема, технологије итд.) за финансирање у оквиру Пројекта? Да ли Пројекат подржава увођење дигиталних технологија? Да ли Пројекат подржава увођење обновљивих извора енергије / технологија енергетске ефикасности? Да ли Пројекат подржава увођење нових усева, система производње / прераде и / или иновације пољопривредно-прехрамбених производа? Да ли су ове инвестиције лако преносиве на друге операције у региону?]*

[око 20 редова]

#### **4. Опис методологије / приступа реализацији Пројекта**

[Које су кључне компоненте и предложене активности Пројекта? Шта планирате да радите и када ћете у пракси применити Пројекат? Како ћете то учинити? Ко ће бити одговоран за спровођење, реализацију, одређених активности? Да ли радите на добровољном сертификавању (нпр. Органска производња, GlobalGAP итд.)?]

[око 10-15 редова]

#### **5. Опис сарадње и партнерства**

[Конкретно опишите пословну сарадњу, какав би био радни и / или уговорни аранжман између пословних партнера.]

[око 10-15 редова]

#### **6. Однос Пројекта са осталим текућим активностима и недавним партнерствима**

[Шта је већ било / и шта се ради; шта сте већ учинили (урадили); са ким сте били пословни партнер (нпр. јавне или приватне саветодавне службе, предузећа / компаније, непрофитне организације итд.); ко још ради на овој проблематици Пројекта које ће Пројекат решавати; како се овај предлог разликује од посла који сте већ урадили ви и / или други.]

[око 5-10 редова]

#### **7. Методологија и организација маркетинга**

[Како планирате да пласирате на тржиште повећану количину и / или нову врсту производа која излази из Пројекта?]

[око 5-10 редова]

#### **8. Објекти и ресурси доступни за Пројекат**

[Шта је неопходно за завршетак Пројекта; детаљни садржај објеката / ресурса које подносилац пријаве у готовини и / или у природи за реализацију Пројекта]

[око 5-10 редова]

## II. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И УТИЦАЈ

[максимално ½ -1 странице]

[Опишите који су очекивани резултати и резултати Пројекта и какав ће бити њихов социо-економски утицај. Размотрите како ће Пројекат побољшати тренутну ситуацију у датом пољопривредном сектору.]

## III. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

[максимално ½ -1 странице]

[Ко ће имати директне и индиректне користи од резултата остварених на Пројекту и како ће они имати користи (број особа)? Где се налазе корисници? Колика је вероватноћа да други усвоје предложене технологије (тј. које групе пољопривредника / прерађивача / трговаца / итд.). У којим регионима ће се очекивани резултати Пројекта поновити?]

## IV. ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

[максимално ½ странице]

[Попуните доњу табелу групишући трошкове Пројекта.]

Извор средстава	Укупно (у EUR)	Опис трошкова
<b>Укупни трошкови Пројекта</b>		

## V. ИЗЈАВА О КАПАЦИТЕТУ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

### 1. Опис подносиоца пријаве

[Правни статус; власничка структура; структура усева; бројно стање домаћих животиња; укључујући старост, пол и ниво образовања чланова и власника и Пројекту; ниво образовања и искуство подносиоца пријаве у одговарајућим пројектним активностима и искуство у спровођењу Пројекта; описати способност подносиоца пријаве за управљање финансијским ресурсима];

[око 8-10 редова]

## **2. Опис потенцијалних партнера**

[Квалификација, његова радна биографија и искуство партнерских организација у Пројектним активностима, искуство у спровођењу пројеката, претходно искуство и резултати сарадње са подносиоцима захтева.]

[око 5 редова за сваког партнера]

## **3. Опис техничке помоћи и потреба за обуком**

[Опишите врсту техничке помоћи и потреба за обуком повезане са предложеном физичком инвестицијом.]

[око 8-10 редова]

## **VI. РИЗИЦИ НА ПРОЈЕКТУ**

[максимално ½ странице]

[Резимирајте главне ризике за успешну примену и завршетак Пројекта, укључујући социјалне и еколошке ризике обрађене у ЕСС образацу за тријажу еколошких и социјалних стандарда, укључујући Анекс 4 А, као и корективне мере које треба да предузмете.]

## **VII. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА**

[максимално ½ стране]

[Опишите како ћете осигурати одрживост предложених активности у техничком и финансијском смислу? Шта ћете радити у будућности након завршетка Пројекта, а у циљу даљег развоја Пројектних активности.]

## ПРИЛОГ 3.

**Образац 2 – Табела чланова задруге<sup>2</sup>**

Назив и седиште земљорадничке задруге: \_\_\_\_\_

Ред. број	Име и презиме члана задруге	Датум рођења	Број пољопривредног газдинства	Пол	Степен стручне спреме члана задруге	Адреса становања
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Место и датум  
\_\_\_\_\_Потпис одговорног лица  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> У табелу додати неопходан број редова у складу са бројем чланова задруге

## ПРИЛОГ 4.

**Образац 3 - ЗА ТРИЈАЖУ ЕКОЛОШКИХ И СОЦИОЛОШКИХ СТАНДАРДА (ЕСС) У ФАЗИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА (ПОН<sup>3</sup>)**

(Подносилац Пријаве да попуни за Пројекат)

**А.** Овај документ се користи као пропратни материјал који има за циљ да обезбеди да су најбитнији еколошки и социолошки захтеви и питања узети у обзир током припреме секторски специфичног Еколошког Плана Управљања (ЕПУ<sup>4</sup>).

Молимо Вас да означите одговарајуће поље са Да (Д), Не (Н) или Корисно (К) у делу за коментаре.

Сажето објасните Ваше одговоре Д, Н или К којима сте означили одговарајуће поље у следећем поглављу, "Образложења".

Важно је напоменути да одговор са "Д" не мора нужно да означава значајан ефекат или последицу, већ питање које захтева посебну пажњу и разматрање.

ДЕО I – АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОДАЦИ			
1.	Назив потпројекта		
2.	Локација потпројекта	(Град, Општина, Месна заједница)	
3.	Организациона структура (имена и контакт подаци)	<i>Подносилац захтева</i>	<i>Суподносилац (коапликант)</i>
4.	Опис потпројекта (Молимо Вас, опишите главне карактеристике потпројекта и локацију потпројекта)		

<sup>3</sup> На енглеском EOI, Expression of interest.

<sup>4</sup> На енглеском EMP, Environmental management plan.



ДЕО II – КРИТЕРИЈУМ ЗА ЕЛИМИНАЦИЈУ ПРОЈЕКТА				
		ДА	НЕ	Коментар
5.	Да ли пројекат спада у било коју од активности на Списку за елиминацију пројеката / активности?			
ДЕО III – ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА				
		Да	Не	Коментар
6.	<p>Да ли подносилац захтева има важећу оперативну дозволу, као и друге дозволе и сагласности?</p> <p>Дозволе могу да укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагласност за урбанистички развој / захтеви за локацијске услове</li> <li>- Грађевинске лиценце / грађевинска дозвола</li> <li>- Употребна дозвола</li> <li>- Пропис о управљању водама</li> </ul> <p><i>Ако не, да ли ће се ове инвестиције искористити за исправљање тог стања?</i></p>			
7.	Да ли је пројекат на листи пројеката који подлежу обавезној еколошкој процени на основу домаћих закона и прописа?			
8.	<p>Да ли је пројекат укључен у листу пројеката за које је обавезна еколошка дозвола/дозвола заштите животне средине?</p> <p>Ако је одговор да, да ли подносилац захтева има еколошку дозволу или је у поступку стицања исте?</p>			
9.	Да ли је подносилац захтева поднео потписану изјаву да су услови рада у складу са важећим националним законодавством о раду и заштити на раду?			
10.	Да ли су сви постојећи запослени подносиоца захтева редовно пријављени на пензијско и инвалидско осигурање (тј. Да ли је достављена потврда о уплаћеним доприносима, коју је издао надлежни порески орган)?			
11.	Да ли би се ангажовали/запослили нови радници за потребе потпројекта (унесите број у поље за коментаре)?			
12.	Да ли се предложени потпројекат може сматрати релевантним за прилагођавање климатским променама или повећање отпорности на климатске промене?			

ДЕО IV – НЕГАТИВНИ УТИЦАЈ ПРОЈЕКАТ И РИЗИЦИ – ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА РАДИ УТВРЂИВАЊА КАТЕГОРИЈЕ ПРОЈЕКТА				
		Да	Не	Коментар
13.	Постоје ли назнаке да би подносилац захтева могао да користи неформалну радну снагу за потребе потпројекта?			
14.	Постоје ли назнаке да би подносилац захтева могао да запосли особе старости од 15 до 18 година, а да се не придржава законских одредби које се односе на запошљавање и заштиту таквих радника?			
15.	Да ли потпројект укључује неке значајне потенцијалне физичке опасности за раднике?			
	<b>Земљани ресурси</b> а. класирање, ровови или ископи у кубним метрима или хектару б. геолошке опасности (кварови, клизишта, поплаве, неинжењерски направљено пуњење итд.) ц. контаминирано земљиште или подземне воде на локацији д. прекомерни терет ван локације / одлагање отпада или неопходне позајмишне јаме у кубним метрима или тонама е. губитак висококвалитетних пољопривредних површина у хектарима			
	<b>Пољопривредне и агрохемијске</b> а. утицаји улазних сировина као што су семе и ђубриво б. утицај производног процеса на здравље људи и животну средину ц. други штетни утицај			
	<b>Индустрије</b> а. утицај оцедне и наплавне воде  б. утицај пољопривредних пракси, попут интензивне пољопривредне производње  ц. утицај осталих фактора			—  —
	<b>Квалитет ваздуха</b> а. значајно повећање емисије загађивача ваздуха на лицу места (изградња / рад) б. кршење важећих прописа о емисијама загађујућих материја у ваздуху или стандарда концентрације амбијенталног ваздуха ц. значајан пораст промета возила током изградње или експлоатације д. рушење или минирање за изградњу е. значајно повећање непријатних мириса током изградње или рада ф. значајне промене микроклиме			



<p><b>Водни ресурси и квалитет воде</b></p> <p>а. река, поток или језеро на лицу места или у кругу од 30 метара од изградње</p> <p>б. повлачење или испуштање у површинске или подземне воде</p> <p>ц. ископ или постављање насипа, уклањање шљунка из реке, потока или језера</p> <p>д. складиштење течних горива или опасних материја на велико на лицу места</p>			
<p><b>Културолошки ресурси</b></p> <p>а. праисторијски, историјски или палеонтолошки ресурси у кругу од 30 метара од изградње</p> <p>б. локалитет / објекат са јединственим културним или етничким вредностима или заштићеном баштином унутар 30 метара од изградње</p>			
<p><b>Биолошки ресурси</b></p> <p>а. уклањање вегетације или изградња у мочварама или приобалним подручјима</p> <p>б. употреба пестицида / родентицида, инсектицида или хербицида у хектару</p> <p>ц. изградња у или у близини одређеног станишта за дивље животиње</p> <p>д. постојање заштићених природних ресурса - вода, флора, фауна</p>			
<p><b>Планирање и употреба земљишта</b></p> <p>а. потенцијални конфликт са околном употребом земљишта</p> <p>б. неусаглашеност са постојећим кодексима, плановима, дозволама или условима пројектовања</p> <p>ц. изградња у националном парку или простору одређеном за рекреацију</p> <p>д. стварање значајно непријатног извора светлости/осветљености</p> <p>е. просторно измештање особа или појединаца на више од 6 месеци</p> <p>ф. стварање прекида или ометања комуналне или општинске услуге на период од више од 6 месеци за 10 или више особа</p> <p>г. значајан губитак неефикасне употребе минералних или необновљивих ресурса</p> <p>н. повећање тренутног нивоа буке за преко 5 децибела на више месеци</p>			<p style="text-align: center;">—</p>

	<b>Саобраћај, транспорт и пренос добара</b> а. повећан број путовања возилима за више од 20% или проузрокована значајна загушења б. карактеристике дизајна пројекта узрокују или доприносе сигурносним опасностима ц. неадекватан приступ или хитни приступ за предвиђени обим људи или саобраћаја			
	<b>Опасности</b> а. знатно повећан ризик од пожара, експлозије или опасног испуштања хемикалија б. велике количине опасних материја или горива на месту складиштења дуже од 3 месеца ц. пројекат ће створити или значајно допринети опасности по људско здравље			
16.	Да ли би примена потпројекта подразумевала употребу пестицида или њихових варијација? Ако је одговор да, молимо наведите који.			
17.	Да ли постоји било који други аспект потпројекта који би у нормалном пословању или под посебним околностима проузроковао ризик или негативно утицао на животну средину, становништво или би се могао сматрати негативном променом окружења?			
ДЕО V – РЕЗИМЕ КЉУЧНИХ ПРОЈЕКТНИХ КАРАКТЕРИСТИКА				
ДЕО VI – ОДЛУКА Предметни потпројекат је: <input type="checkbox"/> Категорија 1 (низак ризик) - одобрена до захтева за попуњавање ЕСМП <sup>5</sup> контролне листе <input type="checkbox"/> Категорија 2 (умерени ризик) - одобрена до захтева за развојем ЕСМП-а специфичног за локацију за потребе потпројекта <input type="checkbox"/> Категорија 3 (значајан ризик) - одобрена до захтева за развијањем ЕСМП-а специфичног за локацију за потребе потпројекта <input type="checkbox"/> Категорија 4 (висок ризик) - није одобрено за финансирање.				
Име подносиоца захтева: Датум: Локација: Потпис: Печат: <i>Својим потписом и печатом подносилац захтева овим потврђује тачност и комплетност свих података датих у овом образцу.</i>				
Име оцењивача: Датум: Локација: Потпис:				

<sup>5</sup> ЕСМП – Еколошки и социолошки план управљања, од ESMP – Environmental and Social Management Plan.

**Б. ОБЈАШЊЕЊЕ УТИЦАЈА ПО ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:** објаснити одговоре Д, Н и К**Ц. ПРЕПОРУЧЕНА АКТИВНОСТ** (Означите одговарајућу акцију):

1. Пројекат нема потенцијал за значајне штетне утицаје на животну средину. Није потребан даљи план управљања животном средином, ЕСМП. \*
2. Пројекат има потенцијалне штетне еколошке проблеме (основни одељак и питања квалитета воде) и / или утицаје на животну средину; Међутим, препоручене мере ублажавања биће развијене и донете у фази израде пројекта. Препоручене мере за ублажавање одобриће Јединица за управљање пројектом (ЈУП) у договору са крајњим корисником. Мониторинг спроведених мера ублажавања биће документован у извештају о мониторингу.
3. Пројекат има значајне штетне утицаје на животну средину, али их је могуће ублажити и потребно је припремити и спровести мере за ублажавање утицаја на животну средину. План ублажавања и праћења (М&М<sup>6</sup>) мора да развије и одобри ЈУП пре примене. План за М&М треба придодати обиму посла подносиоца у циљу одобрења пројекта. \*
4. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину, али захтева више анализа како би се донео закључак. Изјава о опсегу активности и утицаја мора бити припремљена и достављена на одобрење. Након одобрења, извршиће се процена утицаја на животну средину (ЕИА<sup>7</sup>). Пројекат се не може реализовати док ЈУП не одобри коначни нацрт процене. За активности у вези са набавком, употребом или обуком у вези са пестицидима, ПЕРУСАП ће бити припремљен за одобрење ЈУП-а.
5. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину и потребне су ревизије дизајна или локације пројекта или развој нових алтернатива.
6. Пројекат има значајне и неминовне штетне утицаје на животну средину. Ублажавање је недовољно да би се елиминисали ови ефекти, а алтернативе нису изводљиве. Пројекат се не препоручује за финансирање.

**Д. ИДЕНТИФИКОВАНИ ЕКОЛОШКИ И СОЦИОЛОШКИ УТИЦАЈИ** (укључујући физичке, биолошке и социјалне), ако постоје: (Користите ЕПУ алате као што је Леополд Матрик да бисте идентификовали значајне утицаје на животну средину)

**Е. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ УБЛАЖАВАЊА НЕГАТИВНИХ ЕФЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**(ако постоје):

**Ф. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ** (ако постоје):

<sup>6</sup> Од Mitigation and Monitoring (M&M), Мере за ублажавање негативних ефеката и надзора.

<sup>7</sup> Од Environmental Impact Assessment (EIA), процена утицаја на животну средину.

## ПРИЛОГ 5.

**Образац 4: Табела са подацима о власницима привредног друштва<sup>8</sup>**

Назив и седиште привредног друштва: \_\_\_\_\_

Ред. број	Име и презиме власника привредног друштва	Датум рођења	Пол	Степен стручне спреме власника привредног друштва	Адреса становања
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Место и датум \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> У табелу додати неопходан број редова у складу са бројем власника привредног друштва

## ПРИЛОГ 6.

**Образац 5: Захтев за одобравање Пројекта**

Име/назив подносиоца захтева:	
Адреса/седиште подносиоца захтева:	
ЈМБГ/МБ подносиоца захтева:	
Број регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца захтева:	
Број решења о одобравању права на коришћење бесповратних средстава:	
Датум издавања решења о одобравању права на коришћење бесповратних средстава:	
Датум подношења захтева:	
Списак документације која се прилаже уз захтев:	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су подаци, наведени у овом захтеву тачни, као и да је приложена документација у оригиналу, односно копији верној оригиналу, тачна и да гласи на име подносиоца захтева.

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

\_\_\_\_\_  
 Потпис подносиоца  
 захтева/одговорног лица  
 подносиоца захтева

### Изјава подносиоца захтева

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/26 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Поступак покрећем код ..... ради остваривања права..... и тим поводом дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 12. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”; број 87/18), обрада података је законита ако је испуњен један од следећих услова: лице на које се подаци о личности односе је пристало на обраду својих података о личности за једну или више посебно одређених сврха; обрада је неопходна за извршење уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи, на захтев лица на које се подаци односе, пре закључења уговора; обрада је неопходна у циљу поштовања правних обавеза руковоаца; обрада је неопходна у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица; обрада је неопходна у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења руковоаца; обрада је неопходна у циљу остваривања легитимних интереса руковоаца или треће стране, осим ако су над тим интересима претежнији интереси или основна права и слободе лица на које се подаци односе који захтевају заштиту података о личности, а посебно ако је лице на које се подаци односе малолетно лице.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

.....  
(место)

.....  
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1) за инвестиције у изградњу и опремање објекта, доставља се и извод из катастра непокретности са копијом плана, за предмет инвестиције, односно препис листа непокретности ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа ако није успостављен нови операт, односно извод из земљишних књига у случају да није успостављен катастар непокретности, а подносилац захтева који није власник земљишта, односно објекта који је предмет инвестиције, доставља и уговор о закупу или уступању на коришћење предметног земљишта, односно објекта закључен са закуподавцем, односно уступиоцем: физичким лицем или јединицом локалне самоуправе или црквом и манастиром или министарством надлежним за послове пољопривреде, са роком важења од најмање десет година почев од календарске године у којој се подноси захтев, а који је уписан у катастар непокретности као једини терет на предметном земљишту, односно објекту, као и извод из катастра непокретности за закуподавца, односно уступиоца.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....

(датум) (потпис даваоца изјаве)

## ПРИЛОГ 7.

**Образац 6: Образац за тријажу еколошких и социолошких стандарда (есс) у фази предаје захтева за одобравање пројекта**

(Подносилац захтева да попуни за потпројекат)

А. Овај документ може да се користи као пропратни материјал који има за циљ да обезбеди да су најбитнији еколошки и социолошки захтеви и питања узети у обзир током припреме секторски специфичног Еколошког Плана Управљања (ЕПУ). Молимо Вас да означите одговарајуће поље са Да (Д), Не (Н) или Корисно (К) у делу за коментаре. Сажето објасните Ваше одговоре Д, Н или К којима сте означили одговарајуће поље у следећем поглављу, "Образложења". Важно је напоменути да одговор са "Д" не мора нужно да означава значајан ефекат или последицу, већ питање које захтева посебну пажњу и разматрање.

ДЕО I – АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОДАЦИ			
1.	Назив потпројекта		
2.	Локација потпројекта <i>(Град, општина, месна заједница)</i>		
3.	Организациона структура (имена и контакт подаци)	Подносилац захтева	Суподносилац <i>(коапликант)</i>
4.	Опис потпројекта (Молимо Вас, опишите главне карактеристике потпројекта и локацију потпројекта)		
ДЕО II – КАТЕГОРИЈА ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРЕТХОДНО ИДЕНТИФИКОВАНИМ УТИЦАЈЕМ И РИЗИЦИМА			
5.	НИСКА	УМЕРЕНА	ЗНАЧАЈНА
			Коментар
ДЕО III – ДЕТАЉНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОЈЕКТУ И ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА			
		Да	Не
			Коментар
6.	Да ли је ниво еколошке процене довољан?		
7.	Да ли је квалитет процене утицаја на животну средину довољан?		
8.	Да ли пројектна документација има одобрења надлежних органа за заштиту животне средине?		
9.	Да ли је ниво учешћа јавности био довољан?		
10.	Да ли су забринутости јавности адекватно узете у обзир?		
11.	Који је жељени ниво, учесталост, опсег мониторинга животне средине у фази изградње? • Висока • Знатна • Ниска		
12.	Који је жељени ниво, учесталост, опсег мониторинга животне средине у фази рада? • Висока • Знатна		



	• Ниска			
13.	<p>Да ли подносилац захтева има важећу оперативну дозволу, као и друге дозволе и сагласности?          Дозволе могу да укључују:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагласност за урбанистички развој / захтеви за локацијске услове</li> <li>- Грађевинске лиценце / грађевинска дозвола</li> <li>- Употребна дозвола</li> <li>- Пропис о управљању водама</li> </ul> <p><i>Ако не, да ли ће се ове инвестиције искористити за исправљање тог стања?</i></p>			
14.	Да ли је подносилац пријаве доставио потписану изјаву да су услови рада у складу са важећим прописима и законима о раду и заштити на раду?			
15.	Да ли би се запослили нови радници за потребе потпројекта (унесите број у поље за коментаре)?			
ДЕО V – РЕЗИМЕ КЉУЧНИХ ПРОЈЕКТНИХ КАРАКТЕРИСТИКА				
<p>Име подносиоца захтева:          Датум:          Локација:          Потпис:          Печат:  <i>Својим потписом и печатом подносилац захтева овим потврђује тачност и комплетност свих података датих у овом обрасцу.</i></p>				
<p>Име оцењивача:          Датум:          Локација:          Потпис:</p>				
<p>ДЕО VI – ОДЛУКА          Предметни потпројекат је:  <input type="checkbox"/> Одобрен за финансирање  <input type="checkbox"/> Није одобрен за финансирање</p>				

**Б. ОБЈАШЊЕЊЕ УТИЦАЈА ПО ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:** објаснити одговоре Д, Н и К

**Ц. ПРЕПОРУЧЕНА АКТИВНОСТ (Означите одговарајућу акцију):**

1. Пројекат нема потенцијал за значајне штетне утицаје на животну средину. Није потребан даљи план управљања животном средином, ЕСМП. \*
2. Пројекат има потенцијалне штетне еколошке проблеме (основни одељак и питања квалитета воде) и / или утицаје на животну средину; Међутим, препоручене мере ублажавања биће развијене и донете у фази израде пројекта. Препоручене мере за ублажавање одобриће Јединица за управљање пројектом (ЈУП) у договору са крајњим

корисником. Мониторинг спроведених мера ублажавања биће документован у извештају о мониторингу.

3. Пројекат има значајне штетне утицаје на животну средину, али их је могуће ублажити и потребно је припремити и спровести мере за ублажавање утицаја на животну средину. План ублажавања и праћења (M&M<sup>9</sup>) мора да развије и одобри ЈУП пре примене. План за M&M треба придодати обиму посла подносиоца у циљу одобрења пројекта. \*

4. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину, али захтева више анализа како би се донео закључак. Изјава о опсегу активности и утицаја мора бити припремљена и достављена на одобрење. Након одобрења, извршиће се процена утицаја на животну средину (EIA<sup>10</sup>). Пројекат се не може реализовати док ЈУП не одобри коначни нацрт процене. За активности у вези са набавком, употребом или обуком у вези са пестицидима, ПЕРУСАП ће бити припремљен за одобрење ЈУП-а.

5. Пројекат има потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину и потребне су ревизије дизајна или локације пројекта или развој нових алтернатива.

6. Пројекат има значајне и неминовне штетне утицаје на животну средину. Ублажавање је недовољно да би се елиминисали ови ефекти, а алтернативе нису изводљиве. Пројекат се не препоручује за финансирање.

**Д. ИДЕНТИФИКОВАНИ ЕКОЛОШКИ И СОЦИОЛОШКИ УТИЦАЈИ** (укључујући физичке, биолошке и социјалне), ако постоје: (Користите ЕПУ алате као што је Леополд Матрик да бисте идентификовали значајне утицаје на животну средину)

**Е. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ УБЛАЖАВАЊА НЕГАТИВНИХ ЕФЕКТА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**(ако постоје):

**Ф. ПРЕПОРУЧЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ** (ако постоје):

<sup>9</sup> Од Mitigation and Monitoring (M&M), Мере за ублажавање негативних ефеката и надзора.

<sup>10</sup> Од Environmental Impact Assessment (EIA), процена утицаја на животну средину.

## ПРИЛОГ 8.

**Образац 7: Садржај и формат специфичних есмп за предложену локацију пројекта**

**Опште напомене.** План управљања животном средином и социолошким питањима (ЕСМП) за потпројекте треба да укаже на мере ублажавања, праћења и административне мере које треба предузети током имплементације пројекта како би се избегли или елиминисали негативни утицаји на животну средину. За пројекте средњег ризика за животну средину (пројекти са умереним и значајним ризиком), ЕСМП такође може бити ефикасан начин сумирања активности потребних за постизање ефикасног ублажавања негативних утицаја на животну средину (опис Плана управљања заштитом животне средине и социолошких питања дат је у Прилогу 1).

**Формат плана управљања** дат је у Прилогу 2. Представља модел за развој ЕСМП-а. Модел дели пројектни циклус у три фазе: период изградње, период рада и период престанка активности. За сваку фазу припремни тим идентификује све значајне утицаје на животну средину који се очекују на основу анализе урађене у контексту припреме еколошке процене.

За сваки утицај треба идентификовати и навести мере за ублажавање негативних утицаја. Израђују се процене трошкова акција ублажавања негативних ефеката, разврстане према проценама за уградњу (инвестициони трошак) и рад (периодични трошак). ЕСМП формат такође омогућава идентификацију институционалних одговорности за рад на мерама за ублажавање негативних ефеката, уређаја и метода.

Да би се пратили захтеви, одговорности и трошкови за праћење спровођења ублажавања негативних утицаја на животну средину, који су идентификовани у анализи која је укључена у процену утицаја на животну средину за пројекте умереног и значајног ризика, план мониторинга (праћења) може бити користан. **Формат плана мониторинга** дат је у Прилогу 3. Као и ЕСМП, пројектни циклус се дели на три фазе (изградња, рад и престанак активности). Формат такође укључује основне информације које су пресудне за постизање поузданог и веродостојног праћења.

Кључни елементи матрице су:

- Шта се надгледа?
- Где се врши надзор?
- Како се параметар прати како би се осигурала значајна поређења?
- Када или колико често је надзор потребан или најефикаснији?
- Зашто се параметар прати (шта нам говори о утицају на животну средину)?

Поред ових питања, корисно је идентификовати трошкове повезане са праћењем (како инвестиционих тако и текућих) и институционалне одговорности.

Када се план мониторинга изради и успостави у контексту имплементације пројекта, ЈУП ће тражити извештаје у одговарајућим интервалима и укључивати налазе у своје периодично извештавање Светској банци, а ставиће на располагање особљу Банке током надзорних мисија.

**Прилог 1: Опис Плана управљања заштитом животне средине и социјалне политике**

План управљања заштитом животне средине и социолошких питања (ЕСМП) идентификује изводљиве и исплативе мере које могу смањити потенцијално значајне штетне утицаје на животну средину на прихватљив ниво утицаја. План укључује компензационе мере ако мере за ублажавање нису изводљиве, исплативе или довољне. Конкретно, ЕСМП (а) идентификује и сажима све предвиђене значајне штетне утицаје на животну средину (укључујући оне који укључују староседелачко становништво или нехотично пресељење); (б) описује - са техничким детаљима - сваку меру ублажавања, укључујући врсту утицаја на који се односи и услове под којима се захтева (нпр. континуирано или у случају непредвиђених околности), заједно са пројектима, описима опреме, и оперативне процедуре, према потреби; (ц) процењује све потенцијалне утицаје ових мера на животну средину; и (д) пружа везу са било којим другим плановима за ублажавање (нпр. за нехотично пресељење, староседелачко становништво или културно добро) потребним за пројекат.

*Мониторинг*

Мониторинг животне средине током реализације пројекта пружа информације о кључним аспектима заштите животне средине пројекта, посебно о утицајима пројекта на животну средину и ефикасности мера ублажавања. Такве информације омогућавају зајмопримцу и Банци да процене успех ублажавања као део надзора пројекта и омогућавају предузимање корективних мера по потреби. Стога ЕСМП идентификује циљеве праћења и одређује врсту праћења, са везама са утицајима процењеним у ЕСА извештају (процена еколошких и социолошких ефеката) и мерама ублажавања описаним у ЕСМП. Конкретно, одељак за надзор ЕСМП-а пружа (а) специфичан опис и техничке детаље мера праћења, укључујући параметре који се мере, методе које ће се користити, места узорковања, учесталост мерења, границе откривања (где је то потребно), и дефинисање прагова који ће указати на потребу за корективним радњама; и (б) поступке праћења и извештавања како би се (1) обезбедило рано откривање услова који захтевају одређене мере ублажавања и (2) пружање информација о напретку и резултатима ублажавања.

*Развој капацитета и обука*

Да би подржао правовремену и ефикасну примену компонената еколошких пројеката и мера ублажавања, ЕСМП се ослања на процену Студије о процени утицаја на животну средину о постојању, улози и способности еколошких јединица на локацији или на нивоу агенције и министарства. Ако је потребно, ЕСМП препоручује успостављање или проширење таквих јединица и обука особља, како би се омогућило спровођење препорука Студије. Конкретно, ЕСМП пружа специфичан опис институционалних аранжмана - ко је одговоран за спровођење мера ублажавања и праћења (нпр. За рад, надзор, спровођење, праћење примене, корективне мере, финансирање, извештавање и обуку особља). Да би се ојачале могућности управљања животном средином у агенцијама одговорним за имплементацију, већина ЕМП-ова покрива једну или више следећих додатних тема: (а) програме техничке помоћи, (б) набавку опреме и залиха и (ц) организационе промене.

*Распоред имплементације и процене трошкова*

За сва три аспекта (ублажавање, праћење и развој капацитета), ЕСМП пружа (а) распоред примене мера које се морају спровести као део пројекта, показујући фазе и координацију са укупним плановима за спровођење пројекта; и (б) процене капитала и текућих трошкова и извори средстава за спровођење ЕСМП-а. Ове бројке су такође интегрисане у табеле укупних трошкова пројекта.

*Интеграција ЕСМП-а са пројектом*

Одлука зајмопримца да настави са пројектом и одлука Банке да га подржи, делимично су засноване на очекивању да ће се ЕСМП извршити ефикасно. Сходно томе, Банка очекује да ће план бити специфичан у опису појединачних мера ублажавања и праћења и додељивању институционалних одговорности, и мора бити интегрисан у целокупно планирање, дизајн, буџет и спровођење пројекта. Таква интеграција постиже се успостављањем ЕСМП-а у оквиру пројекта, тако да ће план добити финансирање и надзор заједно са осталим компонентама.

## ПЛАН УПРАВЉАЊА ЕКОЛОШКИМ И СОЦИОЛОШКИМ ПИТАЊИМА (ЕСМП)

(потпројекат, локација, опис)

Еколошки и социолошки елементи	Утицаји	Предложене мере ублажавања негативних ефеката <sup>11</sup>	Институционална одговорност за предложене мере	Трошкови мера ублажавања <sup>12</sup>
<b>ПЕРИОД ИЗГРАДЊЕ</b>				
<b>Физичко окружење</b>				
Земљиште				
Водни ресурси				
Квалитет ваздуха				
<b>Биолошко окружење</b>				
Фауна и флора				
<b>Социолошко окружење</b>				
Естетика и пејзаж				
Људске заједнице				
Саобраћај				
Стицање земљишта / пресељавање				
Губици у приходу				
Здравље и безбедност				
Историјске и културолошке локације				
Безбедност и здравље особља и опште популације				
Управљање радом				
<b>ПЕРИОД РАДА</b>				
<b>Физичко окружење</b>				
Земљиште				
Водни ресурси				
Квалитет ваздуха				
<b>Биолошко окружење</b>				

<sup>11</sup>Треба укључити активности које захтевају финансијске трошкове у Предмер и предрачун.<sup>12</sup> Трошкове активности ублажавања уговарач дефинише у релевантним ставкама у тендерској документацији.

Фауна и флора				
<b>Социолошко окружење</b>				
Естетика и пејзаж				
Људске заједнице				
Историјске и културолошке локације				
Безбедност и здравље особља и опште популације				





## Анекс 8: ЕСПМ: Листа за одговоре

- А. Опште информације о пројекту и локацији  
 Б. Провера утицаја на животну средину и социјални контекст  
 Ц. Мере ублажавања  
 Д. План праћења

### ДЕО А: Пројекат и информације о парцели (пољопривредном земљишту)

Опис парцеле	
Назив парцеле (уколико постоји)	
Опис парцеле – локације	Прилог 1: Мапа локације <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ко је власник земље – парцеле?	
Опис географског, физичког, биолошког, геолошког, хидрографског и социјално-економског контекста.	
Локације и удаљеност за набавку материјала, посебно агрегата, воде?	
ЗАКОНОДАВСТВО	
Дефинишите национално и локално законодавство и дозволе на које се односи везано за пројектне активности.	
Јавне консултације	
Дефинишите када / где се одвијао процес јавних консултација, као и да ли су оне неопходне.	
ЈАЧАЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ КАПАЦИТЕТА	
Да ли ће доћи до изградње капацитета?	<input type="checkbox"/> Да или <input type="checkbox"/> НЕ, ако је одговор ДА, Прилог 2 који укључује програм изградње капацитета.

### ДЕО Б: ЕКОЛОШКИ И СОЦИЈАЛНИ ПРИКАЗ

Еколошки и социјални приказ			
	Активност/Исход	Статус	Конкретна
Да ли ће активност на локацији било шта од следећег?	А. Санација зграда или објеката	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део
	Б. Нова изградња	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део
	Ц. Појединачни систем за Погледајте део Б испод	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Д. Објекти под заштитом државе	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део
	Е. Аквизиција земље	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Г. Опасни или токсични материјали **	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Г. Утицаји на шуме и / или заштићена подручја	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део Ф испод
	Х. Руковање / управљање медицинским отпадом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део Г испод
	И. Безбедност саобраћаја и пешака	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	Погледајте део

\* Аквизиција земље укључује расељавање људи, има негативан утицај на средства за живот, задире у приватно власништво, земљиште које се купује утиче на људе који живе и сквотерима (насељима) и/или раде на земљишту које се стиче.

\*\* Отровни/опасни материјали укључују, али нису ограничени на азбест, токсичне боје, штетне раствараче, уклањање оловне боје итд.

**ДЕО Ц: МЕРЕ ЗА УБЛАЖАВАЊЕ**

Активност	Параметар	Мере за ублажавање, листа мера
0. Општи услови	Безбедност запослених (радника)	<p>(а) Локални грађевински и еколошки инспектори и целокупна локална заједница обавештени су о предстојећим активностима и радовима</p> <p>(б) Јавност је обавештена о радовима путем одговарајућег обавештавања у медијима и /или на јавно доступним информационим таблама (укључујући и место радова)</p> <p>(ц) Све законски тражене дозволе су добијене за изградњу и/или реконструкцију објекта</p> <p>(д) Извођач се слаже да ће се све радове изводити на сигуран и за све прихватљив начин, у потпуности дизајниран да умањи утицај на људе и животну средину.</p> <p>(е) Извођач радова се обавезује да ће користити заштитну опрему за раднике и да ће се придржавати међународних добих пракси (заштитни шлемови, по потреби маске и заштитне наочаре,</p>
А. Активности везане за изградњу или реконструкцију	Квалитет ваздуха	<p>(а) Током рушења унутрашњости објеката (приликом реконструкције), отпадни канали ће се користити изнад првог спрата</p> <p>(б) Отпади од рушења морају се држати у контролисаном простору и прскати воденом маглом како би се смањила прашина од отпадака</p> <p>(ц) Током пнеуматског бушења / уништавања зида прашина ће се сузбијати континуираним прскањем воде и / или постављањем кућишта сита за праšину на месту</p> <p>(д) Околно окружење (тротоари, путеви) мора бити без сметова како би се прашина свела на минимум</p> <p>(е) На локацији неће бити отвореног сагоревања грађевинског / отпадног материјала</p> <p>(ф) На градилиштима неће бити прекомерног празног хода грађевинских возила</p>
	Бука	<p>(а) Грађевинска бука биће ограничена на време за које је издата грађевинска дозвола, и за назначени период</p> <p>(б) Током радова поклопци мотора генератора, ваздушних компресора и друге механичке опреме биће затворени, а опрема смештена што даље од стамбених подручја</p>
	Квалитет воде	<p>(а) На локацији ће се успоставити одговарајуће мере контроле ерозије и седимента као што су нпр. балама сена и/или ограда од муља како би се спречило да се талог помера са места и изазива прекомерно и замућује у оближње потоке и реке.</p>
	Управљање отпадом	<p>(а) Стазе и локације за сакупљање и одлагање отпада биће идентификоване за све главне врсте отпада које се очекују од рушења и грађевинских активности.</p> <p>(б) Минерални грађевински отпад и отпад од рушења биће одвојени од општег отпада, органског, течног и хемијског отпада сортирањем на лицу места и чуван у одговарајућим контејнерима.</p> <p>(ц) Грађевински отпад сакупљаће се и одлагати на одговарајући начин овлашћени сакупљачи</p> <p>(д) Евиденција збрињавања отпада водиће се, по правилима како је предвиђено за управљање отпадом</p> <p>(е) Кад год је то могуће, добављач ће поново користити и рециклирати одговарајуће и одрживе материјале (осим азбеста)</p>

Б. Појединачни систем за пречишћавање отпадних вода	Квалитет воде	<p>(а) Приступ руковању санитарним отпадом и отпадним водама са градилишта (инсталација или реконструкција) морају одобрити локалне надлежне службе (комунална инспекција, инспекција за животну средину нпр.)</p> <p>(б) Пре испуштања у прихватне воде, отпадне воде из појединачних система отпадних вода морају се третирати како би се задовољили минимални критеријуми квалитета утврђени националним смерницама о квалитету отпадних вода и пречишћавању отпадних вода</p> <p>(ц) Извршиће се надзор нових система отпадних вода (пре и после)</p> <p>(д) Грађевинска возила и машине ће се прати само на одређеним местима где отицање воде неће загађивати природна тела површинских вода.</p>
Ц. Зграде под заштитом државе и наслеђе културно наслеђе	Културно наслеђе	<p>(а) Ако је зграда под заштитом државе (историјска грађевина), или се налази у одређеном историјском округу, биће постављено обавештење и прибављена сва неопходна одобрења/дозволе од локалних или националних институција, а све планиране грађевинске активности извршене у у складу са локалним или националним законодавством.</p> <p>(б) Мора се осигурати да се артефакти или други могући „случајни налази“ нађени током и за време ископа или градње обележе и региструју, као и контактирају одговорни службе, а активности на изградњи или реконструкцији временски померити да би се узели у обзир налази који су пронађени.</p>
Д. Куповина земље	Критеријуми за коришћење земље	<p>(а) Ниједно земљиште неће бити присилно стечено</p> <p>(б) Земљиште се може купити или дати у закуп на основу воље купца који жели</p> <p>(ц) Радови ће бити изведени на упражњеном државном или приватном земљишту, унутар постојеће парцеле</p>
Е. Токсични материјали	Управљање азбестом	<p>(а) Ако се азбест налази на локацији пројекта, мора бити јасно означен као опасан материјал</p> <p>(б) Кад је могуће, азбест ће бити на одговарајући начин затворен како би се изложеност свела на минимум</p> <p>(ц) Азбест пре уклањања (ако је потребно уклањање) биће третиран средством за влажење како би се азбестна прашина свела на минимум</p> <p>(д) Азбестом ће руковати и одлагати га квалификовани и искусни професионалци</p> <p>(е) Ако се азбестни материјал привремено складиштити, отпад је потребно затворити у затворене контејнере и на одговарајући начин обележити. Предузеће се све мере безбедности против неовлашћеног уклањања са локације</p> <p>(ф) Уклоњени азбест неће се поново користити</p>
	Управљање токсичним / опасним отпадом	<p>(а) Привремено складиштење свих опасних или токсичних супстанци на лицу места биће у сигурним контејнерима означеним детаљима о саставу, својствима и информацијама о руковању истим</p> <p>(б) Контејнери са опасним супстанцама биће смештени у непропусне контејнере како би се спречило просипање и испирање</p> <p>(ц) Отпад ће превозити посебно лиценцирани превозници и одлагати у лиценцираном објекту. (д) Боје са токсичним састојцима или растварачима или боје на бази олова неће се користити</p>
Ф. Погођене шуме, мочваре и/или заштићена подручја	Заштита	<p>(а) Сва призната природна станишта, мочваре и заштићена подручја у непосредној близини активности неће бити оштећена или експлоатисана, целокупном особљу ће бити строго забрањено лов, исхрана, сеча или друге штетне активности.</p> <p>(б) Направиће се преглед и инвентар великог дрвећа у близини грађевинске делатности, велико дрвеће мора бити обележено и ограђено оградом, заштићен њихов корински систем и избегнута штета на дрвећу</p> <p>(ц) Суседне мочваре и потоци морају бити заштићени од отицања са градилишта одговарајућим функцијама за контролу ерозије и седимента које укључују, без ограничења, бале сена и ограде од муља.</p> <p>(д) У суседним областима неће бити нелиценцираних јама, каменолома или депонија отпада, посебно не у заштићеним областима.</p>

Г. Одлагање медицинског отпада	Инфраструктура за управљање медицинским отпадом	<p>(а) У складу са националним прописима, добављач ће осигурати да новоизграђене и/или реконструисане здравствене установе укључују довољну инфраструктуру за руковање и одлагање медицинског отпада; ово укључује и није ограничено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посебне установе за одвојени медицински отпад (укључујући прљаве инструменте „оштре медицинске предмете“ и људско ткиво или течности)</li> </ul> <p>од другог одлагања отпада; и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Постоје одговарајућа складишта за медицински отпад; и</li> </ul> <p>а) У складу са националним прописима, добављач ће осигурати да новоизграђене и / или рехабилитоване здравствене установе укључују довољну инфраструктуру за руковање и одлагање медицинског отпада; ово укључује и није ограничено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посебне установе за одвојени медицински отпад (укључујући прљаве инструменте „оштре предмете“ и људско ткиво или течности)</li> </ul>
Х. Безбедност саобраћаја и пешака	Директне или индиректне опасности за јавни саобраћај и пешаке због грађевинских активности	<p>(а) У складу са националним прописима, добављач ће осигурати да је градилиште правилно осигурано и да је регулисан саобраћај везан за и око градилишта. Ово укључује, али није ограничено на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Путоказе, знакове упозорења, баријере и скретање саобраћаја: локација ће бити јасно видљива, а јавност ће бити упозорена на све потенцијалне опасности,</li> <li>▪ Систем управљања саобраћајем и обука особља, посебно за приступ локацији и густ саобраћај у близини локације.</li> </ul> <p>Обезбеђивање сигурних пролаза и прелаза за пешаке где се омета грађевински саобраћај.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прилагођавање радног времена локалним обрасцима саобраћаја, нпр. избегавање главних транспортних активности у време шпица или времена кретања стоке,</li> <li>▪ Активно управљање саобраћајем од стране обученог и видљивог особља на локацији, ако је потребно за сигуран и погодан пролаз јавности.</li> <li>▪ Осигуравање сигурног и континуираног приступа канцеларијским објектима, продавницама и резиденцијама током активности обнове, ако зграде остану отворене за јавност.</li> </ul>

**ДЕО Д: План праћења**

Активност	Шта (Који се параметар прати?)	Где (Који се параметар прати?)	Како (Који се параметар прати?)	Када (Дефинишите фреквенцу праћења?)	Зашто (Да ли се параметар прати и зашто?)	Ко (ко је одговоран за праћење?)
1. Врста активности						
2. Врста активности						
3. Врста активности						

**Пример плана заштите животне средине и праћења (ЕМП) за изградњу / санацију малог обима у оквиру одабраних потпројеката**

ФАЗА	Шта да ли се параметар прати?	Где (Који се параметар прати?)	Како (Који се параметар прати?)	Када (Дефинишите фреквенцу праћења?)	Зашто (Да ли се параметар прати и зашто?)	Трошак	Одговорност
Дизајн	Реализација ЕСМП препорука (Препоруке)	Дизајн пројеката за изградњу, реконструкцију или адаптацију.	Преглед елабората и дизајна адаптације.	Претходно одобрење за изградњу као део програма праћења пројекта.	Препоручено због националног законодавства које захтева грађевинску дозволу.	Треба да буде део пројекта	Архитекта, извођач радова.

ФАЗА	Шта да ли се параметар прати?	Где (Који се параметар прати?)	Како (Који се параметар прати?)	Када (Дефинишите фреквенцу праћења?)	Зашто (Да ли се параметар прати и зашто?)	Трошак	Одговорност
Изградња	Параметри дати у грађевинској дозволи - сви посебни услови грађења издати од различитих државних (локалних) органа	Главна пројектна документација	Део редовне контроле Инспекције за заштиту животне средине и Инспекција за заштиту животне средине Грађевинске инспекције	Током изградње и пре издавања грађевинске дозволе	Редовно преиспитивање предвиђено Законом и ако се било која јавна жалба упуту грађевинској инспекцији или Инспекцији за заштиту животне средине.	Укључен у фазу изградње, трошкови добављача.	Јавно комунално предузеће, Консултант за животну средину и социјални аспект, Инспекција за заштиту животне средине и Грађевинска инспекција
	Управљање грађевинским отпадом (укључујући опасне отпаде)	Пропратна документација за отпад која се доставља надлежном комуналном предузећу	Део редовне контроле од Инспекција за заштиту животне средине стране и Грађевинске инспекције	Након извештавања о управљању отпадом	Потребно у складу са прописима који се односе на отпад	Трошкови Инспекција за заштиту животне средине -и Грађевинску инспекцију и ниски трошкови за добављача	Јавно комунално предузеће, Консултант за животну средину и социјални аспект, Инспекција за заштиту животне средине и Грађевинска инспекција

ФАЗА	Шта да ли се параметар прати?	Где (Који се параметар прати?)	Како (Који се параметар прати?)	Када (Дефинишите фреквенцу праћења?)	Зашто (Да ли се параметар прати и зашто?)	Трошак	Одговорност
	Културно наслеђе - „случајни археолошки налази“ нађени током ископавања или изградње. Ако је зграда део историјског наслеђа, врло близу истог или се налази у одређеном историјском окружењу.	Обавестиће се надлежне службе и прибавити одобрења / дозволе од локалних служби и све грађевинске активности биће планиране и спроведене у складу са локалним и националним законодавством.	Део редовне контроле од стране Инспекција за заштиту животне средине стране и Грађевинске инспекције	Током изградње као део програма праћења пројекта.	Мора се осигурати да се одредбе уведу тако да се артефакти или други могући „случајни археолошки налази“ који се нађу у ископинама или грађевинама забележе и региструју, контактирају одговорни службеници, а радне активности се одлажу или модификују у складу са потребним временом за исте.	Трошкови превоза за извођача	Јавна комунална предузећа и друге стручне службе
Извођење	Управљање отпадом	На основу пратеће документације за отпад која се подноси Инспекцији за заштиту животне средине стране	Извештаји Јавног комуналног предузећа	Након извештавања Инспекције за заштиту животне средине стране о управљању отпадом.	Треба надгледати у складу са прописима о управљању отпадом.	Трошкови корисника пројекта и Инспекције за заштиту животне	Корисник пројекта, надлежно комунално предузеће и Инспекција за заштиту животне

Део 2: Еколошки и социјални приказ		
Активност	ЕКОЛОШКИ ПАРАМЕТАР	ЛИСТА МЕРА ЗА УБЛАЖАВАЊЕ
А. Мобилизација извођача (општи услови)	Обавештавање и безбедност радника	<ul style="list-style-type: none"> <li>Локални грађевински и еколошки инспектори и сама локална заједница обавештени су о предстојећим активностима</li> <li>Јавност је обавештена о радовима путем одговарајућег обавештавања у медијима и/или на јавно доступним информационим таблама (укључујући и само место радова)</li> <li>Све законски тражене дозволе су добијене за изградњу и/или адаптацију</li> <li>Сви радови ће се изводити на сигуран и дисциплинован начин дизајниран да умањи утицај на становнике и животну средину</li> </ul>
Б. Адаптација и/или друге грађевинске активности (грађевински радови)	Квалитет ваздуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>Материјал који остаје од рушења објеката држите у контролисаном подручју и прскајте водом да бисте смањили прашину</li> <li>Сузбијајте прашину током пнеуматског бушења или решење зидова континуираним прскањем воде и/или постављањем кућишта сита за прашину на месту</li> </ul>
	Бука	<ul style="list-style-type: none"> <li>Грађевинска бука биће ограничена на временски период дефинисан у грађевинској дозволи</li> <li>Током рада поклопци мотора генератора, ваздушних компресора и друге механичке опреме са погоном биће затворени</li> </ul>
	Управљање отпадом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утврдиће се путеви и локације за сакупљање и одлагање отпада за све врсте отпада које се очекују од рушења и грађевинских активности.</li> <li>Минерални грађевински отпад и отпад од рушења биће одвојени од општег отпада, органског, течног и хемијског отпада сортирањем на лицу места и чувањем у одговарајућим контејнерима.</li> <li>Грађевински отпад сакупљаће и одлагати на одговарајући начин овлашћени сакупљачи</li> </ul>
Ц. Отпадне воде	Квалитет воде	<ul style="list-style-type: none"> <li>На локацији ће се успоставити одговарајуће мере контроле ерозије и седимента као што су нпр. балама сена и/или оградама од муља како би се спречило да се талог помера са места и изазива прекомерно замућење у оближњим потоцима и рекама.</li> <li>Пристап руковању санитарним отпадом и отпадним водама са градилишта (инсталација или реконструкција) морају одобрити локалне надлежне службе</li> <li>Пре испуштања отпадних вода из појединачних система отпадне воде се морају третирати како би се задовољили минимални критеријуми квалитета утврђени националним смерницама за отпадне воде у водотоке/канале без посебног таложења у бранама (базенима) и без проласка кроз посебне филтере од шљунка</li> </ul>



Д. Налази за културно наслеђе	Културно наслеђе	Ако се током ископавања или изградње нађу неки културни артефакти или други могући археолошки „случајни налази“, радне активности ће бити заустављене, предмети забележени и регистровани, а контактирани су и одговорни службеници Министарства културе. Посао ће се започети само након одобрења одговорних лица.
Е. Токсични материјали и супстанце	Управљање азбестом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ако се азбест налази на локацији пројекта, јасно ће бити означен као опасан материјал</li> <li>• Кад је могуће, азбест ће бити на одговарајући начин затворен како би се изложеност свела на минимум</li> <li>• Азбест пре уклањања (ако је потребно уклањање) обрадиће се средством за влажење како би се азбестна прашина свела на минимум</li> <li>• Азбестом ће руковати и одлагати га квалификовани и искусни професионалци</li> </ul>
	Управљање токсичним и опасним отпадом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привремено складиштење свих опасних или токсичних супстанци на лицу места биће обављено у сигурним контејнерима означеним детаљима о саставу, својствима и информацијама о руковању</li> <li>• Посуде са опасним материјама биће стављене у непропусну посуду како би се спречило просипање и испирање</li> </ul>
	Нафтне супстанце и отпад	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ауто перонице и места за сервисирања машина морају бити опремљени резервоарима и колекторима за уља и бензин;</li> <li>• Употребљено уље и техничке течности треба да се сипати у контејнере, а затим спати на трајно уништење или складиштење;</li> <li>• Искључити цурење нафтних деривата током транспорта;</li> </ul>
	Полихлоровани бифенили (ПЦБ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Строго се придржавајте регулаторних докумената у погледу приступа и рада током узимања узорака уља, а посебно „Безбедносних правила за одржавање електричне опреме“;</li> <li>• Користили су само стаклене боце за узорковање уља;</li> <li>• Да бисте спречили контакт коже са ПЦБ-има, користите заштитне рукавице за једнократну употребу.</li> <li>• Заштитити очи од могућих прскања уља ношењем заштитних наочара;</li> <li>• Узорак треба узети уз помоћ одводне славине која се налази на дну трансформатора;</li> </ul>

Ф. Демонтажа / уградња старе / нове опреме и извођење земљаних радова	Дизалице / багери / булдожери	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Императив је поштовање постојећих националних прописа о обављању ових активности;</li> <li>• Радове би се требали изводити под надзором електричара;</li> <li>• Дизалице треба инсталирати и учврстити у стабилном положају како би се спречило њихово превртање или спонтано померање под дејством сопствене тежине и мотора.</li> <li>• За механизовано управљање земљаним радовима потребно је проверити исправност машина, доступност њихове оgrade и сигурносне уређаје. Рад на неисправним машинама није дозвољен;</li> <li>• Да би се искључиле повреде, припадници механизованих бригада које управљају дизалицама и булдожерима треба да знају и строго поштују сва сигурносна правила инжењеринга током рада релевантних машина;</li> <li>• Радници који раде на машинама требају да добију и имају код себе упутства која садрже следеће: (а) упутства за контролу машина и бригу о радном месту; (б) захтеви за безбедносни инжењеринг; (ц) Вођење система сигнала; (д) максимална оптерећења и брзине машина; (е) Радник мора да предузме обавезе у случају несреће или неисправности машина.</li> <li>• Управљање машинама морају вршити само и једино посебно обучене особе које поседују сертификат о оспособљености за</li> </ul>
	Активности заваривања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Императив је поштовања постојећих националних прописа о спровођењу ових активности;</li> <li>• Особа треба да има заштитну опрему, гумене рукавице, посебне чизме, као и посебну кацигу.</li> <li>• Пре започињања заваривања, сви радници морају да прођу курс обуке из безбедности на раду.</li> <li>• Радници су у обавези да користите заштитну опрему која најмање укључује: (а) маску за респиратор / завариваче; (б) Заштитну одећу: Све површине коже морају бити заштићене како би се заштитиле од растопљеног метала и варница. То укључује: Кошуље са</li> </ul>
	Демонтажа / уградња електричне опреме	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Строго се придржавати постојећих националних прописа о спровођењу ових активности;</li> <li>• Спровести рутинску инспекцију машина и опреме ради отклањања проблема и поштовања времена поправке;</li> <li>• Организовати обуку и подучавање радника који се баве одржавањем машина, алата и опреме о безбедним методама и техникама рада;</li> <li>• Забрањено је: дистрибуирати неисправне или непроверене алате за обављање посла, као и остављати механичке алате повезане</li> </ul>

Део 3: План праћења							
Фаза / пројектна активност	Шта да ли се параметар прати?	Где (Који се параметар прати?)	Како (Који се параметар прати?)	Када (Дефинишите фреквенцу праћења?)	Зашто (Да ли се параметар прати и зашто?)	Трошак (уколико није укључен у пројектни буџет)	Ко (Ко је одговоран за праћење?)
<b>У периоду реализације пројекта</b>							
Испитивање трансформаторског уља на Полихлоровани бифенили (ПЦБ)	Присуство хлора / сигурносна правила за испитивање ПЦБ-а	На станицама узимање узорака са трансформатора и испитивање у лабораторији	Коришћењем Белстиен методе	Једном на почетку у имплементацији пројекта	Избегавање утицаја на здравље	Обухвата МПШИБ ПМТ	МПШНВ, ПМТ, Одељење за заштиту животне средине
Грађевински радови (изградња / санација/ адаптација)	Параметри дати у грађевинској дозволи - сви посебни услови грађења издати од различитих државних органа	Пројектна документација, грађевинске дозволе	Део редовне инспекције МПШИБ и ПМТ-а	Током изградње и пре издавања грађевинске дозволе	Редовна ревизија предвиђена грађевинским дозволама како би се осигурала усклађеност са националним законодавством и еколошким захтевима	Укључено у трошкове извођача	Надзор од стране МПШИБ, ПМТ инжењера и Сарадника за социјална питања
	Квалитет ваздуха и бука	На градилишту	Визуелно	Током фазе изградње	Да би се избегло загађење животне средине и утицаји на здравље радника	Трошкови ПМЦ-а као део трошкова имплементације пројекта	Надзор од стране МПШИБ, ПМТ Сарадника за животну средину
	Отпадне воде	На градилишту	Визуелно	Током фазе изградње	Да би се избегло загађење животне средине и утицаји на здравље радника	Трошкови ПМЦ-а као део трошкова имплементације пројекта	Надзор од стране МПШИБ, ПМТ Сарадника за животну средину
	Управљање грађевинским отпадом, опасним материјалима и азбестом	На градилишту	Визуелна запажања и анализа пратеће документације за сакупљање и транспорт отпада, која се доставља надлежном комуналном предузећу; Извештавање о документима са депонија.	Током фазе изградње и након извештавања о управљању отпадом	Избегавање загађења животне средине и утицаја на здравље и у складу са националним прописима у вези са отпадом.	оперативни трошкови за добављача	Специјалиста за заштиту животне средине

Демонтажа / уградња нове електричне опреме / поступци заваривања	Безбедност на раду	На градилишту (за демонтажу или уградњу опреме)	Визуелно посматрање и анализа представљеног извештаја о изведеним радовима, незгодама, ако их има, извештаји о спроведеној обуци.	Пре и током изградње и према националним захтевима у погледу обезбеђивања безбедности на раду	Избегавање незгода и утицаја на здравље	Трошкови уговорача за обуку и осигурање безбедности на раду, укључујући трошкове заштитне опреме; Трошкови надзора стручњака за заштиту животне средине	Специјалиста за заштиту животне средине
<b>Током рада</b>							
Рад електричне станице	Безбедност на раду	На електричним станицама	Заштитни зупчаници, поштујући сигурносна правила, извели су обуке.	Периодично према специфицираним националним нормама и стандардним процедурама и времену	Избегавање незгода и здравствених утицаја на раднике	Трошкови МПШив, ПМТ-а	Главни инжењер станице

## ПРИЛОГ 9.

**Категорије ризика предложених потпројеката и релевантни инструменти еколошких и социолошких стандарда**

I.	<b>Потпројекти са ниским нивоом ризика (потпројекти за које је вероватно да ће имати мали директни и штетни утицај - ЕСМП контролна листа или ЕСМП специфични за локацију су потребни само ако је неопходно)</b>
	<p><i>Пољопривредни пројекти малих размера, ако нису успостављени конверзијом природног станишта, не користе пестициде и немају неке друге штетне утицаје на животну средину.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пољопривреда, хортикултура, виногради и воћњаци (мали обим 5 ха)</li> <li>- Стока (ситна врста - мање од 10 грла говеда, ситне стоке или 500 птица) - ако се доказује довољан капацитет за складиштење и управљање стајњаком или ако су повезане инвестиције део предложеног потпројекта</li> <li>- Изградња силоса за сушење, чишћење, складиштење житарица</li> <li>- Изградња пластеника (без котларница)</li> <li>- Производња лана</li> <li>- Куловина трактора и осталих пољопривредних машина *</li> <li>- Агро-туризам</li> <li>- Откуп семена</li> <li>- Пчеларство</li> <li>- Пољопривредне машине * (трактори, виногради, машине за сејање итд.)</li> <li>- исхрана;</li> <li>- мљење брашна</li> </ul> <p>Трговина Трговина на велико и мало неопасном робом *</p> <p>Услуге Пројекти означени са " * " су они који нису потребни или су потребни да би имали ЕСМП специфичан за локацију, већ ЕСМП контролна листа</p>
II.	<b>Потпројекти са умереним ризиком (потпројекти који могу имати одређене еколошке и социјалне утицаје, израда ЕСМП специфичног за локацију је обавезна)</b>
	<p><i>Пољопривредни потпројекти малих размера (наведени изнад као „Категорија умереног ризика Светске банке“), ако су настали претварањем природног станишта, планирају употребу пестицида или значајне количине хемијских ђубрива и могу имати друге штетне утицаје на животну средину. За поновне потпројекте са значајним ризиком, детаљни ЕСМП ће бити довољан, као за потпројекте са умереним ризиком.</i></p> <p>Пољопривредни потпројекти средњег обима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пољопривреда, хортикултура, виногради и воћњаци (средње интензивне операције 5-300 ха)</li> <li>- Сточарство (средњи обим - од 10 до 500 грла говеда и до 1000 ситних преживара) * - ако доказује довољан капацитет за складиштење и управљање стајњаком или ако су сродна улагања део предложеног потпројекта</li> <li>- Производња живинског меса од 500-3000 птица (потребне су посебне мере за смањење утицаја)</li> <li>- Изградња и рад површинског наводњавања и снабдевања пијаћом водом</li> <li>- Обрађивање земљишта (до 100 ха);</li> <li>- Стварање фарми марикултуре и аквакултуре на рекама или језерима преко 0,5 0,25 ха (без егзотичних врста)</li> <li>- Коришћење пољопривредног земљишта (10-25ха) у непољопривредне комерцијалне сврхе</li> <li>- Коришћење нетакнутих земљишта и читавог простора за интензивну пољопривреду</li> <li>- Изградња зграда за складиштење пољопривредних добара и производа</li> <li>- Изградња складишта за хемијске пестициде и минерална ђубрива</li> <li>- Складишта пољопривредних производа;</li> </ul> <p>Напомена: * Иако се средње сточарство у принципу може сматрати прихватљивом делатношћу, али узимајући у обзир ниво ерозије пашњака у Србији, ову врсту активности усмерену на повећање броја</p>

	<p>стоке треба искључити или пажљиво прегледати (локација, статус пашњака итд.).</p> <p>Прехрамбена индустрија (средња размера)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постројења за пољопривредну прераду, храну, пиће, семе, влакна (средња скала -&gt; производња 1000 тона годишње)</li> <li>- Индустрија конзерви (годишње прерадити од 3000 до 20.000 тона производа).</li> <li>- Комплекс сточарских фарми (до 1000 животиња)</li> <li>- млечни производи, млеко и млечне биљке</li> <li>- кланице, погони за прераду меса и погони за прераду остатака животиња (средња скала -500 -5000т / годишње)</li> <li>- Изградња нових објеката или садња трајница.</li> </ul> <p>Производња / пољопривредна прерада (мали обим)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индустрија конзерви (прерада сировина &lt;1000 тона годишње).</li> <li>- Сакупљање и прерада лековитог биља</li> <li>- Изградња зграда, објеката и предузећа за прераду пољопривредних производа</li> <li>- Стварање прехрамбене индустрије за полупроизводе (производни капацитет &lt;1000 тона годишње)</li> <li>- Производња безалкохолних пића</li> </ul>
III.	<p align="center"><b>Остали потпројекти умереног ризика (врсте активности са листе Националне категорије III утицаја на животну средину) - ЕСМП специфичан за локацију је обавезан:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бензинске станице, паркиралишта;</li> <li>2. Сточарски комплекси;</li> <li>3. Житнице;</li> <li>4. Мале радионице за производњу вина и производњу ферментисаних пића,</li> <li>5. Мале радионице за производњу производа од глине и грађевинског материјала;</li> <li>6. Мале радње за обраду коже;</li> <li>7. Мале хидроелектране (снаге мање од 30 kw);</li> <li>8. Месна индустрија (кланице и прерада);</li> <li>9. предузећа за прераду вуне;</li> <li>10. Јавна угоститељска предузећа са више од 50 места;</li> <li>11. Живинарске фарме;</li> <li>12. Реконструкција и мелиорација наводњаваних површина на површини од 100 до 1000 хектара;</li> <li>13. Поправка мотора и машина, као и њихово бојење;</li> <li>14. Поправка производа од гуме са рестаурацијом гума;</li> <li>15. Рибарство, укључујући прераду рибе;</li> <li>16. Пијаце са више од 50 места;</li> <li>17. Монтажа и поправка електричне опреме;</li> <li>18. Стакленици са котларницама;</li> <li>19. Фабрике за производњу кондиторских производа;</li> <li>20. Раскладна постројења капацитета већег од 50 тона</li> </ol>
IV.	<p align="center"><b>Потпројекти са значајним ризиком (предмети и активности са списка Националне категорије IV утицаја на животну средину) - ЕСМП за поједине локације је обавезан</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изградња и реконструкција система управљања водама на фарми, изградња водовода унутар газдинства;</li> <li>2. Ветеринарске амбуланте;</li> <li>3. Вулканизација и мање поправке аутомобила;</li> <li>4. Гараже и паркиралишта предузећа, организација и јавне намене;</li> <li>5. Мале продавнице тепиха;</li> <li>6. Мале продавнице ткања и шивења;</li> <li>7. Мале текстилне радионице (прерада вуне, вате);</li> <li>8. Мини млинови;</li> <li>9. Мала предузећа за сушење меса и рибљих производа</li> <li>10. Обрада камена за облагање;</li> <li>11. објекти за рекреацију и цивилну намену, као и друштвени и културни објекти који немају котларнице и постројења за пречишћавање повезане са канализацијом;</li> <li>12. Тачке прихватања и складишта чаура;</li> <li>13. Пијаце са мање од 50 места;</li> </ol>



	14. Реконструкција и мелиорација старих наводњаваних површина на површини мањој од 100 хектара; 15. Пекара, производња пекара и тестенина.
--	---

## ПРИЛОГ 10.

**Образац 9 – Образац пословног плана**

## 1. ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНОГ ПЛАНА

## 2. ОПШТЕ

## 2.1. Информације о пројекту

## 2.1.1. Назив пројекта

## 2.1.2. Трајање пројекта и укупни трошкови

## 2.2. Подаци о подносиоцу захтева

## 2.2.1. Изјава подносиоца захтева

## 2.2.2. Одговорности

## 2.2.3. Изјава о посвећености учесника у Пројекту

*[Субјекти који учествују обавезују се да ће за потребе реализације пројекта учинити доступним и/или обезбедити. Овде треба посебно укључити оно што сваки од учесника прихвата да стави на располагање и/или пружи пројекту.]*

На пример:

- Финансијски допринос и / или у натури, како су назначени у буџету у анексима пројектног предлога;
- Квалификовано особље са пуним радним временом и / или са скраћеним радним временом, како је назначено у пројектном предлогу;
- Правовремена средства за рад и одржавање фонда и пројектне опреме;
- Одговарајућа канцеларија / лабораторија / објекти / итд., укључујући њихове комуналне услуге током трајања пројекта; и
- Друга релевантна подршка за ефикасну и ефективну реализацију Пројекта.

**Потврда обавезе од стране учесника:**

*Написати испод следећу изјаву „Разумем и обавезујем се да ћу све горе наведено обезбедити Пројекту“*

**Име одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**Потпис:** \_\_\_\_\_

**Датум:**

## 2.3. Опис пројекта

## 2.3.1. Процена потражње на тржишту

## 2.3.2. Изјава / опис проблема

## 2.3.3. Изјава / опис циљева

## 2.3.4. Опис инвестиција које ће се финансирати у оквиру пројекта

## 2.3.5. Трошкови пројекта



- 2.3.6. Опис плана реализације пројекта
  - 2.3.7. Опис сарадње и партнерства
  - 2.3.8. Веза пројекта са осталим текућим активностима
- 3. ОБЈЕКТИ И СОПСТВЕНИ РЕСУРСИ
    - 3.1. Опис
    - 3.2. Подаци о земљишту, зградама и домаћим животињама
  - 4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН / ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА
  - 5. ПЛАН ПОСЛОВАЊА / ПРОИЗВОДНИ КАПАЦИТЕТИ И ПРОИЗВОДНА ТЕХНОЛОГИЈА
    - 5.1. Опис операције (активности)
    - 5.2. Структура и обим производње
    - 5.3. Трошкови улазних материјала
    - 5.4. Структура и динамика материјалних и нематеријалних трошкова
  - 6. ПЛАН УПРАВЉАЊА / ЗАПОСЛЕНИ
    - 6.1. Опис
    - 6.2. Руковођење / организација рада са запосленима
    - 6.3. Опис осталих партнера (учесника) у Пројекту
    - 6.4. Опис техничке помоћи и потреба за обуком у Пројекту
  - 7. МАРКЕТИНГ И ПЛАН ПРОДАЈЕ
    - 7.1. Производ
    - 7.2. Место
    - 7.3. Цена
    - 7.4. Промоција

## ПРИЛОГ 11.

**Образац 10: Захтев за исплату***Попуњава службено лице*

Број предмета:	Датум и време подношења захтева:

*Попуњава подносилац захтева*

Број и датум издавања решења о одобравању пројекта	
Датум попуњавања захтева за исплату	

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

Име/назив подносиоца захтева:	
Адреса становања, односно седиште:	
Место и поштански број:	
Општина:	
Контакт телефон:	
Е-mail	
ЈМБГ/Матични број	
ПИБ (за предузетнике, земљорадничке задруге и привредна друштва)	

**МЕСТО ИНВЕСТИЦИЈЕ****Уколико се захтев односи на инвестиције у изградњу објеката**

Управни округ:	
Општина:	
Место:	
Поштански број:	
Катастарска општина и катастарски број парцеле:	

### ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам у потпуности упознат/а са одредбама овог правилника и Јавног позива и условима који проистичу из истих, као и да:

- су подаци наведени у захтеву за исплату и приложеној документацији потпуни, тачни, аутентични и одговарају чињеничном стању, као и да сам упознат/а да свака лажна, нетачна или непотпуна изјава или документ повлачи одговорност у складу са законом и посебним прописом који уређује упис у регистар пољопривредних газдинстава и услове за одређивање пасивног статуса пољопривредних газдинстава;
- нисам користио, не користим и у овом тренутку немам поднет захтев за коришћење бесповратних јавних средстава из буџета Републике Србије, осталих компоненти Инструмента за предприступну помоћ - ИПА или других извора за инвестицију која је предмет овог захтева;
- подносилац захтева и добављачи, као и добављачи међусобно не представљају повезана лица у смислу Правилника,
- сва финансијска средства добијена на незаконит начин или коришћена супротно циљу за који су добијена морам да вратим са припадајућом законском каматом,
- ћу обезбедити потпун и несметан приступ контролорима УАП као и другим овлашћеним лицима свакој згради, просторији, опреми, механизацији односно другој имовини и документацији у вези са предметом финансијске подршке,
- сам сагласан да Управа за аграрна плаћања може објавити податке о додели финансијских средстава

Потпис подносиоца захтева за исплату  
(потпис одговорног лица)

Датум и место попуњавања обрасца  
захтева за исплату: