



МИНИСТАРСТВО
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА
И ВОДОПРИВРЕДЕ



THE WORLD BANK

IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Светска банка



Пројекат конкурентне пољопривреде



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Опште

Правилник о спровођењу грант програма у оквиру споразума о зајму Пројекта за конкурентну пољопривреду, који је потписан између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој, у Прилогу 10., члану 2.3 Опис пројекта, тачки 2.3.4 Опис инвестиција које ће се финансирати у оквиру пројекта, Корисник гранта дефинише инвестицију која ће бити финансирана.

Тако дефинисана инвестиција у највећем броју случајева представља неку набавку, која може да буде НАБАВКА РОБЕ, РАДОВА, КОНСУЛТАНТСКИХ И НЕКОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА.

Након што се индивидуални пројекат/инвестиција прихвати за финансирање, Корисник гранта је у обавези да набавке предвиђене у пројекту спроведе по процедурама Светске банке.

Процедуре набавки Светске банке које се примењују на грантове дефинисане су у документу: Правила набавки за зајмопримце за финансирање инвестиционих пројеката - роба, радови, неконсултантске и консултантске услуге из јула 2016, ревидиране у новембру 2017 и августу 2018, (*The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers, Goods, works, Nn-Consulting abd Consulting Services July 2016, revised November 2017 and August 2018*).



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Које процедуре набавки могу да се користе?

У односу на укупну вредност прихватљивих трошкова/инвестиција у оквиру индивидуалног пројекта, која се креће између 20 000,00 ЕУР – 400 000,00 ЕУР, за набавку роба, радова, неконсултантских и консултантских услуга, примењују се следеће процедуре:

- 1) Директан избор – користи за набавке робе, радова, консултантских и неконсултантских услуга
- 2) Позив за достављање цене – користи се за набавке робе, радова и неконсултантских услуга
- 3) Позив за достављање понуде - користи се за набавке робе, радова и неконсултантских услуга
- 4) Избор на основу квалификација консултанта - користи се за избор консултаната



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Како се одређује која се процедура користи?

Врста набавки	Вредност прихватљивих трошкова/инвестиција	Процедура набавки која се примењује	Како се спроводи процедура
Набавка робе и неконсултантских услуга	Испод 30 000,00 ЕУР	Директан избор (Direct Selection - DS)	Корисник гранта самостално бира понуђача и склапа уговор за набавку робе. Нацрт уговора добиће од Управе.
	Изнад 30.000,00 ЕУР а испод 90 000,00 ЕУР	Позив за достављање цене (Request for Quotation - RFQ)	Корисник гранта позива три понуђача да доставе понуду, бира технички адекватну и финансијски најповољнију понуду и склапа уговор са најповољнијим понуђачем. Позив за достављање цене и записник о избору припрема самостално. Нацрт Позива за достављање цене, записника о избору понуђача и уговора, добиће од Управе.
	Изнад 90 000,00 ЕУР	Позив за достављање понуде (Request for Bids - RFB)	Корисник гранта обавља набавку у сарадњи са Управом. Стандардна документа за набавку припремиће у сарадњи са Управом. Нацрт Позива за достављање понуде, записника о избору понуђача и уговора, добиће од Управе.



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Како се одређује која се процедура користи?

Врста набавки	Вредност прихватљивих трошкова/инвестиција	Процедура набавки која се примењује	Како се спроводи процедура
Набавка радова	Испод 30 000,00 ЕУР	Директан избор (Direct Selection - DS)	Корисник гранта самостално бира извођача и склапа уговор за набавку радова. Нацрт уговора добиће од Управе.
	Изнад 30.000,00 ЕУР а испод 180 000,00 ЕУР	Позив за достављање цене (Request for Quotation - RFQ)	Корисник гранта позива три извођача да доставе понуду, бира технички адекватну и финансијски најповољнију понуду и склапа уговор са најповољнијим извођачем. Позив за достављање цене и записник о избору припрема самостално. Нацрт Позива за достављање цене, записника о избору извођача и нацрт уговора, добиће од Управе.
	Изнад 180 000,00 ЕУР	Позив за достављање понуде (Request for Bids - RFB)	Корисник гранта обавља набавку у сарадњи са Управом. Стандардна документа за набавку припремиће у сарадњи са Управом. Нацрт Позива за достављање понуде, записника о избору извођача и уговора, добиће од Управе.



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Како се одређује која се процедура користи?

Врста набавки	Вредност прихватљивих трошкова/инвестиција	Процедура набавки која се примењује	Како се спроводи процедура
Набавка консултантских услуга	Испод 30 000,00 ЕУР	Директан избор (Direct Selection -DS)	Корисник гранта самостално бира и склапа уговор за набавку конулантских услуга. Нацрт уговора добиће од Управе.
	Изнад 30 000,00 ЕУР	Избор на основу квалификација консултанта (Consultant's Qualification Based Selection- CQS)	Корисник гранта обавља набавку у сарадњи са Управом. Стандардна документа за набавку припремиће у сарадњи са Управом. Нацрте документа за набавку, записника о избору понуђача и нацрт уговор, добиће од Управе.



Процедуре набавки у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду (SCAP)

Остале битне информације:

- ❖ Пројектни тим/Управа помоћи ће Кориснику гранта у спровођењу одговарајућих процедура набавки.
- ❖ Пројектни тим/Управа вршиће надзор над активностима набавки које спроводи Корисник гранта
- ❖ Пројектни тим/Управа доставиће Кориснику гранта нацрте свих потребних докумената за спровођење набавки (Позив за достављање цене, Позив за достављање понуда, Евалуационе записнике, Уговоре и друге)
- ❖ Пројектни тим/Управа спровешће обуку о поступцима набавки Корисницима грантова, стручним службама.
- ❖ Уколико планира да одступи од предвиђених процедура набавки Корисник гранта у обавези је да о томе обавести Управу и образложи одступање. Уколико не поступи на овај начин, Управа неће одобрити плаћање такве набавке.
- ❖ Корисник гранта је у обавези да средства гранта користи наменски, да не отуђује и не омогућава другом лицу коришћење предмета инвестиција набављених из средстава Пројекта у року од **пет година** од последње исплате у оквиру реализације пројекта.
- ❖ Корисник гранта је у обавези да чува документацију везану за спровођење поступака набавки у року од **пет година** од момента завршетка реализације пројекта.

Хвала на пажњи!