



МИНИСТАРСТВО  
ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА  
И ВОДОПРИВРЕДЕ



THE WORLD BANK

IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

# Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Светска банка



## Пројекат конкурентне пољопривреде





# Пројекат конкурентне пољопривреде SCAP



**Процедура за коришћење  
грантова у оквиру SCAP  
пројекта - II део**

**Др Ненад Бркић**



**PAD - PROJECT APPRAISAL  
DOCUMENT ON A PROPOSED  
LOAN**

**LOAN AGREEMENT SCAP / ЗАКОН О ПОТВРЂИВАЊУ  
СПОРАЗУМА О ЗАЈМУ (ПРОЈЕКАТ ЗА КОНКУРЕНТНУ  
ПОЉОПРИВРЕДУ) ИЗМЕЂУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И  
МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ**

**SCAP P167634  
Procurement-Plan**

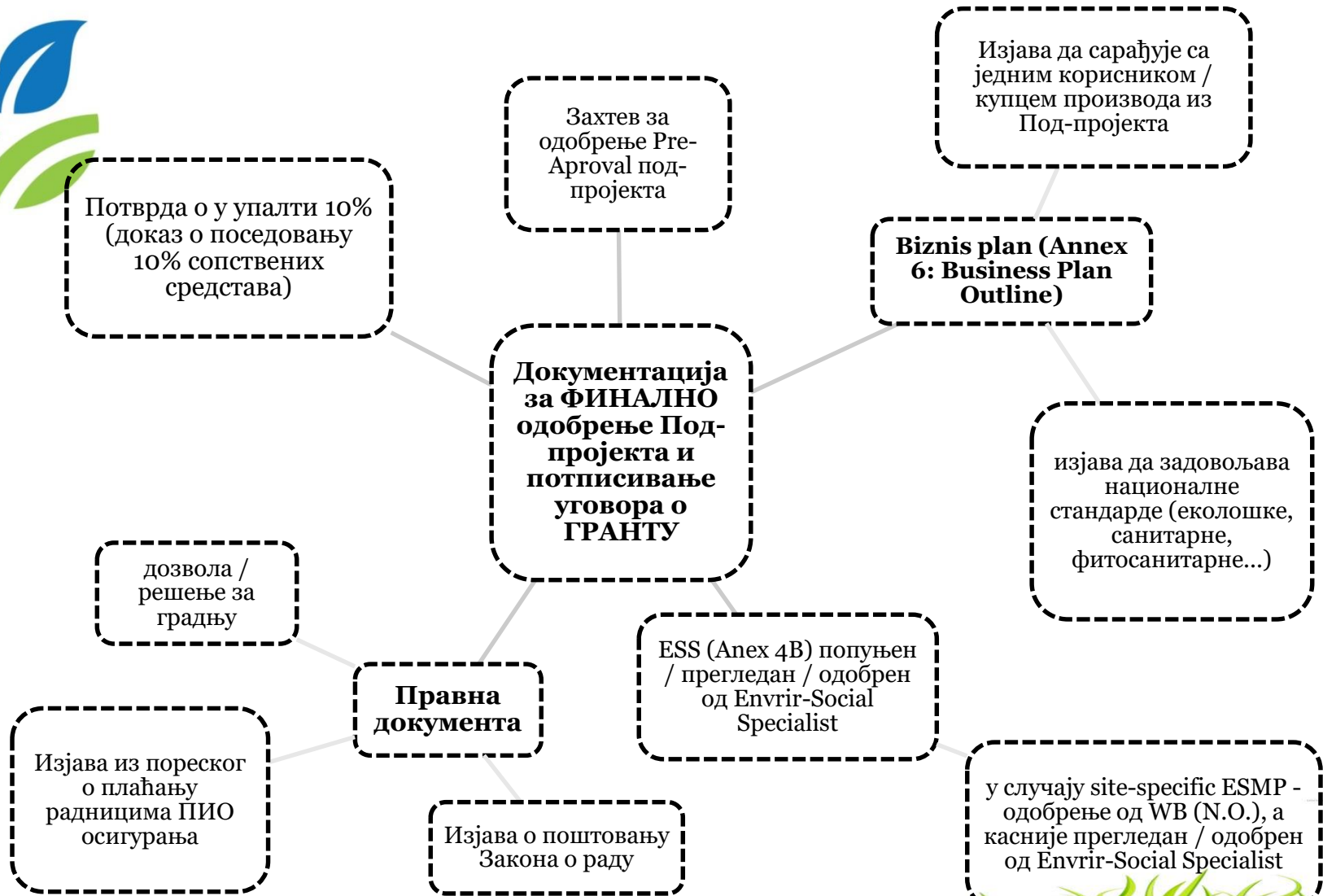
**ENVIRONMENTAL AND  
SOCIAL MANAGEMENT  
FRAMEWORK (ESMF)**

**PROJECT  
Operational  
Manual  
(POM)**

**GRANT  
Operational  
Manual  
(GOM)**

**Правилник**







на основу  
потписаног РЕШЕЊА за  
одобрење под-пројекта  
од стране ДИРЕКТОРА  
УАПа следи:



уговор од под-донацији  
за ГРАНТ - потписује се  
на основу достављених  
свих потребних  
докумената FULL  
APPLICATION PACKAGE



Реализација Под-  
пројекта ГРАНТА



Потпис уговора о под-  
донацији ГРАНТУ





**Фармер бира банку преко које ће радити реализацију Под-пројекта**

**Фармер отвара СПЕЦИЈАЛНИ рачун за реализацију Под-пројекта у БАНЦИ где је му је одобрен кредит**



Прво фармер уплаћује 10% својих средстава и шаље доказ о уплати у ПМТ

БАНКА уплаћује 40%

По добијеном доказу да је ФАРМЕР / БАНКА уплатили свој део, онда SCAR уплаћује 50%



## СПРОВОЂЕЊЕ ТЕНДЕР ПРОЦЕДУРЕ НАБАВКЕ РОБЕ, РАДОВА И УСЛУГА ПО WB ПРАВИЛИМА – за висину ГРАНТА:

1. до 30000 еур - ДИРЕКТНА КУПОВИНА

2. 30001-90000 еур - SHOPING (3 понуде)

3. 90001-180000 еур - SHOPING (3 понуде)

4. 90001 еур за робу/ 180000 еур за радове- RFB метода

## ПЛАЋАЊЕ СА СПЕЦИЈАЛНОГ РАЧУНА ФАРМЕРА роба, радова и услуга



**1.**

- по добијању захтева од фармера да се изврши плаћање добављачу опреме/радова/услуга БАНКА прегледа да ли је докуменација комплетна и шаље у ПМТ на даљу обраду;

**2.**

- ПМТ прегледа добијен захтев за плаћање из БАНКЕ, и даје директору УАПа на одобрење захтев за извршење плаћања;

**3.**

- ПМТ проследјује ЦФУ (Мин. Финансија) потписан захтев за плаћање, који подом даје одобрење БАНКЦИ да може да изврши плаћање добављаћу за извршену услугу;



# КОНТРОЛА ГРАНТОВА – ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА



- По обиласку терена Под-пројекта попуњава се стандардна форма образаца из ANEXa 11-GOM;
- Обилазак фарми Под-пројекта спроводи (ПМТ- Пројект/Грант Координатор, Еколог / Социолог /М&Е специјалисти; инспектори; саветодавци ПССС)
- минимум 1 х годишње је контрола Под-пројекта;
- Током контроле Под-пројекта проверава се спровођење ЕСМП (за проверу попуњава се контролна -листа/образац);
- **Обавезно чување АРХИВЕ: ПМТ / ФАРМЕР;**

## I. PROJECT INFORMATION [to be completed in office]

Project Number

District:

Location:

Project Title:

Principal Applicant:

Service  
Provider:





Контролишу  
се следећи  
елементи  
Под-  
пројекта:

напредак радова / активности

испорука опреме / инсталација

сам ток реализације Под-пројекта

преглед Уговора / документације / рачуна / и остале пратече документације...

ТОКОМ  
контроле  
прилаже се  
ФОТО  
ДОКУМЕНТА  
ЦИЈА

слике се чувају у  
**ШТАМПАНОМ** и  
**ЕЛЕКТРОНСКОМ**  
**ФОМРАТУ**



# AUDIT- Ревизија пројекта



**Ревизија (AUDIT) - једном годишње**

Предмет контроле (извештај Ревизора шаље се у WB на одобрење):

МПШВ може организovati интерну контролу СЦАП Пројекта

Уговори о Под-донацији и сви остали уговори

финансијске трансакције

контрола спроведених метода набавки

да ли су спроведене процедуре из ГОМа

реализација контроле Под-пројеката

у случају да се утврди да нешто није по ГОМу/Уговору покреће се поступак раскида уговора о Под-донацији





Прекид уговора о Под-донацији у случају:

није обезбеђено сопствено учешће од 10%

није обезбеђен кредит од 40%

спроведене набавке роба/радова/услуга које нису у сагласности са WB правилима

извршене измене на Под-пројекту без обавештења ПМТ

није спровео неки од финансијских / техничких стандарда

није спровео ЕСМП стандарде

није прошао неку од контрола

злоупотреба ...



у случају да се утврди да нешто није у реду приликом контроле ФАРМЕР ће бити писмено обавештен

о уоченим пропустима обавештава се УАП / МПШВ

од момента обавештења ФАРМЕР има **4** недеље да исправи ствари на које му је указано

у случају да по примању обавештеља ФАРМЕР не отклони недостатке, ПМТ предлаже УАП-у раскид уговора о Под-донацији

у случају раскида уговора о Под-донацији ФАРМЕР мора да надокнади средстава која је добио

## Monitoring & Evaluation Specialist



### M&E Specialist

- ) попуњава табелу са PDO/PDI индикаторима за SCAP Пројекат (BASELINE - ACTUAL);

- ) израђује кварталне / полугодишње M&E извештаје;

- ) прикупља податке од Енвиронментал / Социал специјалисте из кварталних - полугодишњих ЕСМ извештаја за потребе M&E Reporta;
- ) израђује по потреби извештаје за WB misiju / WB Progress Report пројекта/ извештаје за УАП/МПШВ;



## **Progres Report**

садржи следеће  
елементе /  
информације  
(интервал  
Репорта  
тримесечни -  
полугодишњи):

статус имплементације пројектних активности  
**ПЛАНИРАНО / ОСТВАРЕНО**

остварени резултати по плану

оцена како је коришћен ГРАНТ - коришћење средстава по  
предходним плаћањима

допирнос ФАРМЕРА у реализацији пројекта

навести ГЛАВНЕ ТЕХНИЧКЕ / ФИНАНСИЈСКЕ ПРОБЛЕМЕ  
с којим се ФАРМЕР сусретао - како је те проблеме решавао -  
препоруче за превазилажење / решавање проблема





предаје се најкасније 45 дана по завршетку Под-пројекта

FINAL REPORT у оквиру себе садржи и последњи Progres Report

Садржај  
FINALNOG  
REPORTA

## I ОПШТИ ДЕО

1 Executive Summary

2 Имплементација техничких делова

3 Активности - улагање /  
инвестиције

4 Остварени Пројектни резултати

5 Кооперација / склопљени уговори

6 Проблеми / начин решавања

7 Препоруке / захтеви - напомене за ПМТ

## II ФИНАНСИЈСКИ ДЕО





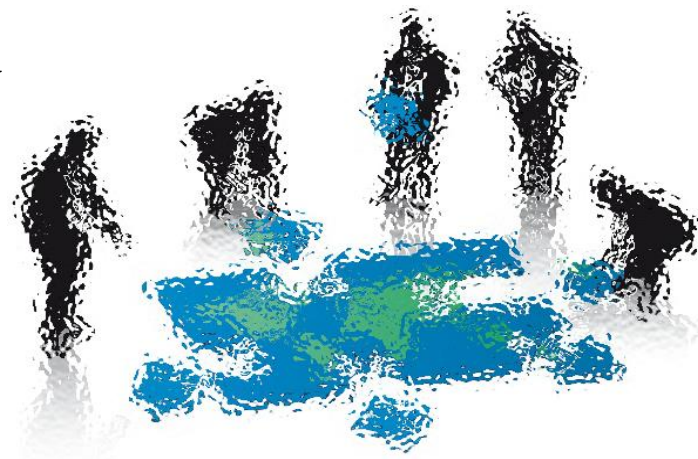
## FINAL Progress Report - Под-пројекта

(током реализације Под-пројекта ФАРМЕР ДОСТАВЉА И КВАРТАЛНЕ ИЗВЕШТАЈЕ О НАПРЕТКУ)



FINAL Progress Report -  
УСЛОВ ЗА КОНАЧНО  
затварање Под-пројекта

у састав FINAL Progress Reporta  
улази и последњи квартални  
Репорт о реализацији Под-  
пројекта



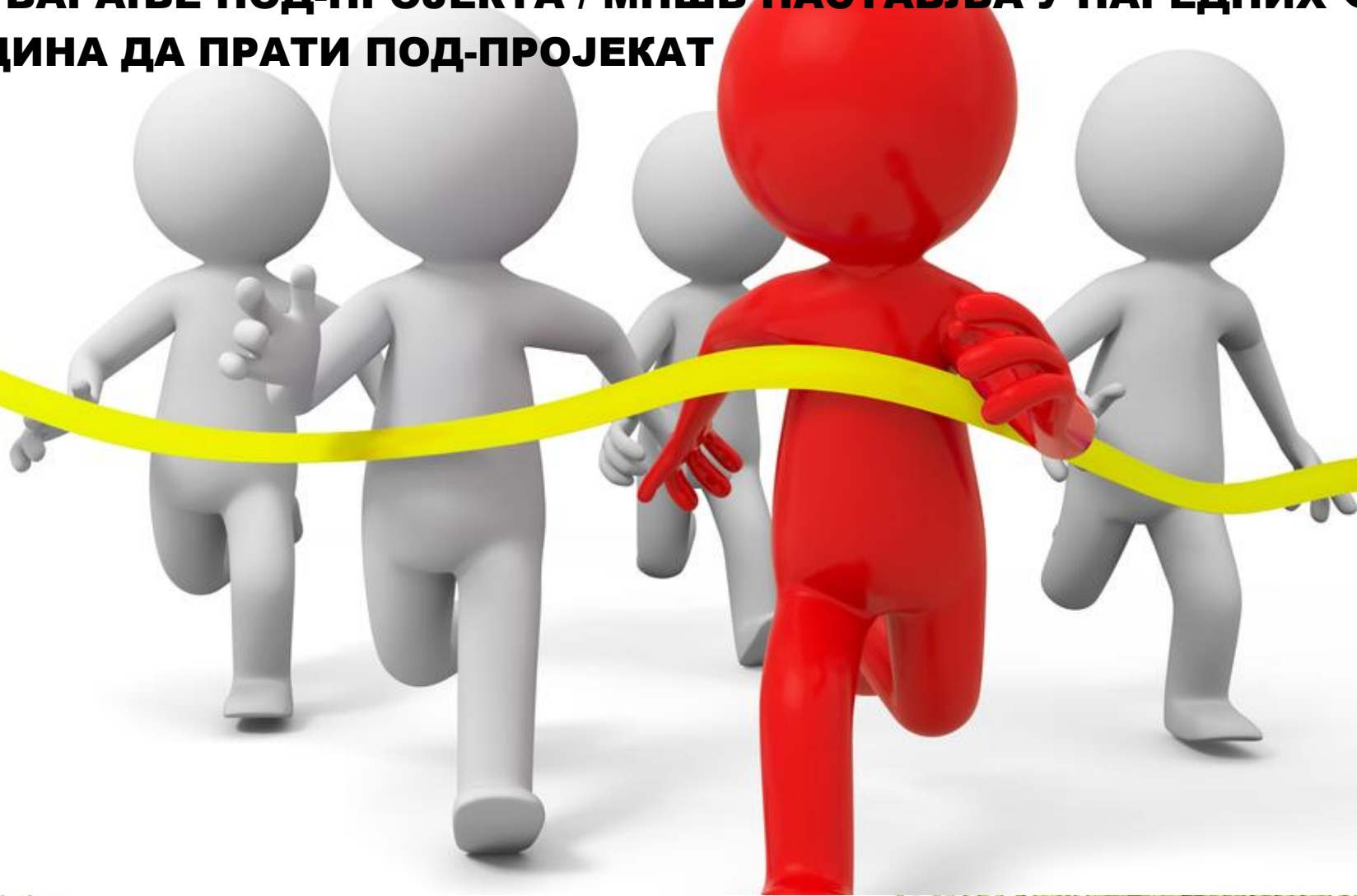
доказ о склопљеном једном  
уговору за продају производа из  
реализације Под-пројекта

приложене све потребне дозволе

доказ о усклађеност Под-пројекта са  
националним стандардима из  
екологије, санитарне, фитосанитарне....



**ЗАТВАРАЊЕ ПОД-ПРОЈЕКТА / МПШВ НАСТАВЉА У НАРЕДНИХ 5  
ГОДИНА ДА ПРАТИ ПОД-ПРОЈЕКАТ**





## ŠEMA GRANT PROCESA NA SCAP





**УПИТНИК за учеснике о позиву за доделу ГРАНТОВА  
се организује у циљу добијања следећих информација:**

**процес конкурисања / ефикасност пољопривредних саветодаваца  
и/или приватних агенција / тренинга...**

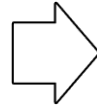
**израда бизнис планова и њихова применљивост /  
ефикасност**

**колико је поступак конкурисања једноставан и  
реализација пројектних активност**

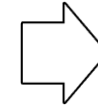
**колико и у којим сегментима вам пројекат помаже да унапредите  
своје газдинство и у којим сегментима**



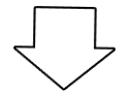
**МПШВ**



**ПМТ**



**општина /  
локална  
самоуправа**



**једном годишње  
организује**



**презентовање  
остварених  
резултата ГРАНТ  
програма и  
остварених  
резултата**





**WB**

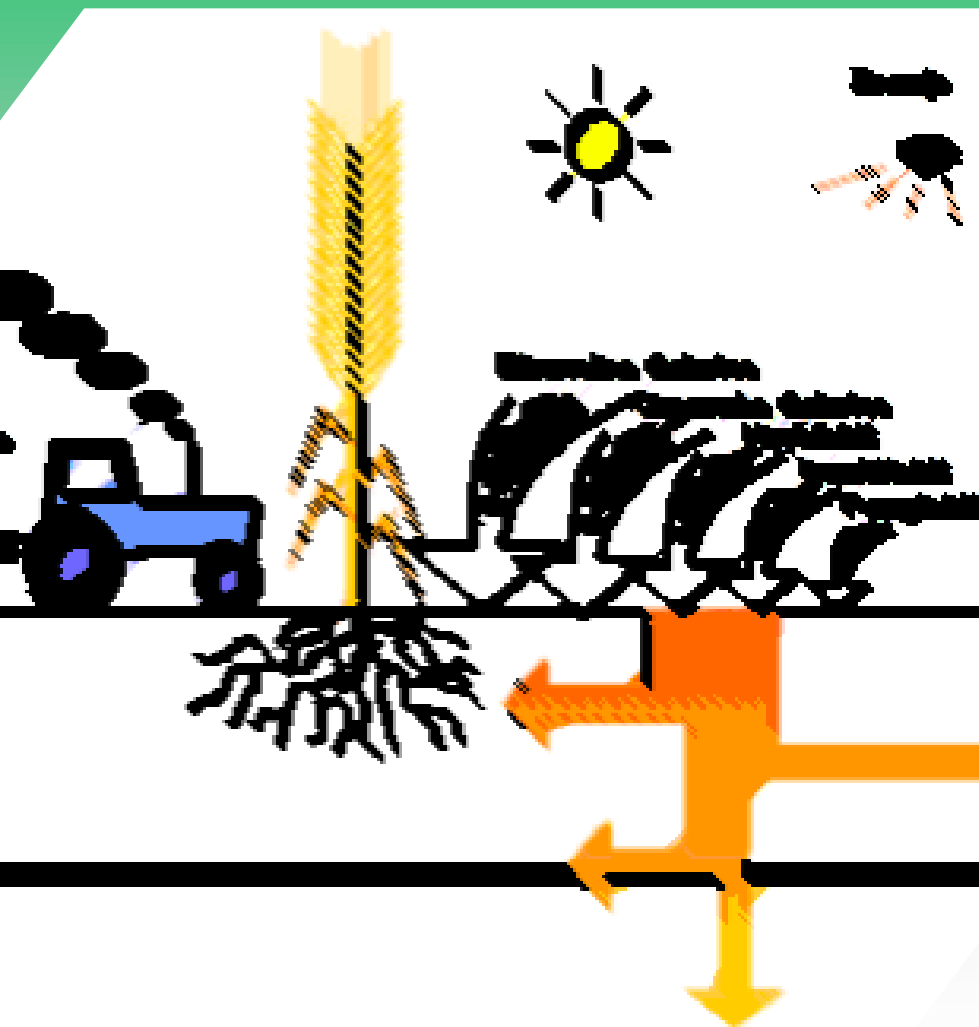
**Управа за аграрна  
плаћања, МПШВ**

**Steering Committiee**

**Selection Committiee**

**ПМТ - реализација грант програма**

# Хвала на пажњи!



SCAR пројекат  
Грант кординатор

Др Ненад Бркић