

На основу члана 15. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10),

Министар пољопривреде и заштите животне средине доноси

П Р А В И Л Н И К
О ОБРАСЦУ И САДРЖИНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ
КАРТИЦЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ САВЕТОДАВЦА, КАО И НАЧИНУ ЊЕНОГ
КОРИШЋЕЊА, ИЗДАВАЊА И ПОНИШТАВАЊА
- Објављен у „Службеном гласнику РС”, број 72/14 од 14. јула 2014. године -

Члан 1.

Овим правилником прописује се образац и садржина идентификационе картице, као и начин њеног коришћења, издавања и поништавања.

Члан 2.

Садржина идентификационе картице дата је у Обрасцу - Идентификациона картица пољопривредног саветодавца, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Идентификациона картица је правоугаоног облика, димензија 65 x 95 mm, израђена на хартији дебљине 120 g/m² и заштићена ПВЦ провидним омотом.

Члан 4.

Предња страна идентификационе картице садржи:

- 1) у горњем делу на средини - грб Републике Србије;
- 2) испод грба на средини текст, који гласи:

„Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ПОЉОПРИВРЕДНИ САВЕТОДАВАЦ”;

3) испод тог текста, са десне стране, место за фотографију пољопривредног саветодавца, димензија 25 x 30 mm, преко које се у доњем левом углу утискује печат министарства надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство);

4) испод места за фотографију једно испод другог уписан текст:

(1) „ИМЕ”, са означеним местом за уписивање имена пољопривредног саветодавца,

(2) „ПРЕЗИМЕ” са означеним местом за уписивање презимена пољопривредног саветодавца,

(3) „Број и датум решења о издавању лиценце” са означеним местом за уписивање броја и датума решења о издавању лиценце,

(4) „Послодавац” са означеним местом за уписивање пословног имена и седишта послодавца.

Полеђина идентификационе картице садржи:

1) у горњем делу, на средини, реч: „ОБЛАСТ” са означеним местом за уписивање области у којој пољопривредни саветодавац обавља саветодавне послове;

2) испод тога текст, који гласи:

„У вршењу саветодавних послова пољопривредни саветодавац има права и дужности утврђене законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

Приликом престанка радног односа, односно престанком важења лиценце картицу вратити издаваоцу.”;

3) испод тог текста, на левој страни, у загради, уписане речи: „Датум издавања”, изнад којих је означено место за уписивање датума издавања идентификационе картице;

4) испод тога, на средини, место означено за печат органа који издаје идентификациону картицу („МП”), а десно место означено за потпис министра који је надлежан за послове пољопривреде, испод којег је уписана реч: „Министар”;

5) испод тога, у доњем делу лево, место означено за својеручни потпис пољопривредног саветодавца испод кога су, у загради, уписане речи: „Својеручни потпис”.

Члан 5.

Пољопривредни саветодавац је власник идентификационе картице и у вршењу саветодавних послова у пољопривреди носи је са собом.

Идентификациона картица користи се приликом идентификације и доказивања својства пољопривредног саветодавца.

Члан 6.

Идентификациона картица издаје се подношењем захтева датог у Прилогу - Захтев за издавање идентификационе картице, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог), а који Министарству подноси физичко лице које испуњава услове у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се:

1) фотокопија радне књижице;

2) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе;

3) две фотографије величине 25 x 30 mm.

Идентификациона картица издаје се, након провере испуњености услова, у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде и законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 7.

Пољопривредни саветодавац који изгуби, оштети или на други начин остане без идентификационе картице, без одлагања, оглашава идентификациону картицу неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије” и Министарству подноси захтев, дат у Прилогу, ради издавања нове идентификационе картице.

Пољопривредни саветодавац уз захтев из става 1. овог члана подноси доказ о оглашавању.

Члан 8.

У случају престанка важења лиценце, односно престанка радног односа пољопривредни саветодавац враћа идентификациону картицу Министарству ради њеног поништавања, у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде и законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. јануара 2015. године.

Број: 110-00-60/2014-09
У Београду, 1. јула 2014. године

МИНИСТАР

проф. др Снежана Богосављевић-Бошковић

ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТИЦА ПОЉОПРИВРЕДНОГ САВЕТОДАВЦА

ПРЕДЊА СТРАНА:

ПОЛЕЂИНА:

<div style="text-align: center;">  <p>Република Србија МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</p> <p>ПОЉОПРИВРЕДНИ САВЕТОДАВАЦ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 130px; margin: 10px auto;"></div> <p>ИМЕ</p> <p>ПРЕЗИМЕ</p> <p>Број и датум решења о издавању лиценце</p> <p>Послодавац</p> <p>.....</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <p>ОБЛАСТ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>У вршењу саветодавних послова пољопривредни саветодавац има права и дужности утврђене законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.</p> <p>Приликом престанка радног односа, односно престанком важења лиценце картицу вратити издаваоцу.</p> <p>..... (Датум издавања)</p> <p style="text-align: right;">МП Министар</p> <p>..... (Својеручни потпис)</p> </div>
---	--

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНЕ КАРТИЦЕ
(попунити штампаним словима)

1. Издавање идентификационе картице
2. Замена идентификационе картице.
(заокружити испред одговарајућег броја)

Лични подаци	Подаци о послодавцу
Име и презиме:	Назив послодавца:
ЈМБГ:	Седиште (место и адреса):
Место рођења:	Телефон:
Место и адреса становања:	Е-mail:
Телефон:	Статус код послодавца: (заокружити испред одговарајућег броја) 1. запослен; 2. директор; 3. власник
Е-mail:	
Подаци о образовању	
Стручни и научни степен:	
Број и датум издавања дипломе:	Област у којој пољопривредни саветодавац обавља саветодавне послове код послодавца:
Назив издаваоца дипломе:	Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката, шифра претежне делатности, матични број и ПИБ:
Подаци о лиценци/упису у Регистар пољопривредних саветодаваца	
Број и датум издавања лиценце (*):	
Регистарски број:	

(*) Лице из члана 38. закона којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у пољопривреди не попуњава податке о лиценци.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су подаци у овом захтеву тачни.

Прилог:

- 1) фотокопија радне књижице;
- 2) доказ о уплаћеној административној такси, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе;
- 3) две фотографије величине 25 x 30 mm
- 4) доказ о оглашавању код замене идентификационе картице.
(заокружити испред одговарајућег броја)

Датум подношења захтева:

Потпис подносиоца:
