

ИНСТИТУТ ЗА ПРИМЕНУ НАУКЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ
ПОЗИВ ЗА ПРЕДАВАЧА ЗА ЕДУКАЦИЈУ САВЕТОДАВАЦА

Модул 11

УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ

На основу члана 22, става 1 Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, обука и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, поред осталог, обухвата и организовање едукације – тренинга пољопривредних саветодаваца у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима. Институт за примену науке у пољопривреди (ИПН) као овлашћена организација, по решењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 119–01–220/2010–03 од 8.9.2010. године, као и на основу Годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2018. годину који укључује и план одржавања годишњег Семинара саветодаваца, организује горе наведену едукацију.

Опис радионице – Едукације. Успешно управљање временом подразумева правилно спровођење процеса планирања и свесне контроле над временом потрошеним на конкретне активности, а све у циљу повећања ефикасности, ефикасности или продуктивности. У савременим условима пословања управљање временом добија све више на значају у свим сферама, па тако и у области пољопривредног саветодавства.

Управљањем временом, односно активностима у одређеном времену, може се постићи познавањем одређених алата, вештина, принципа и техника. Њиховом применом остварује се рационално коришћење времена, путем доброг планирања и организовања радних обавеза на бази приоритета у реалним временским оквирима, блокирања прекида – „крадљиваца времена“ и уштеде времена, а што се може сматрати и циљем едукације саветодаваца.

Едукација ће полазницима омогућити да управљање временом сагледају кроз следеће аспекте: планирање послова (кроз анализу обавеза и временску анализу), управљање својим радним местом (у организационом смислу), постављање циљева, успостављање приоритета, комуницирање са сарадницима/клијентима, прекидања при обављању послова, проток информација, рад са документима и др. За све наведене сегменте управљања временом веома је важно уважити специфичности одређеног посла, као и личне карактеристике. Стручњаци у области управљања временом указују да изазов није управљати временом већ собом, односно да више није значајан само фокус постављен на приоритетима, циљевима и планирању већ је акценат на побољшању односа ради остварења резултата.

Модул је конципиран са полазиштем да начин трошења или искоришћења времена дефинише квалитет радног процеса, као и његову економску успешност. Модул је у функцији јачања капацитета ПССС оспособљавањем саветодаваца да ефикасније обављају задужења, кроз боље планирање, одређивање приоритета и решавање „прекида“. Истовремено, модул је усмерен на рационално коришћење сопственог времена и времена пољопривредних произвођача обухваћених саветодавним радом.

Планирани резултати едукације. Саветодавци ће овладати техникама и вештинама потребним да боље уреде своје радно окружење у складу са захтевима и расположивим ресурсима. Конкретно, стећи ће знање како да постављају приоритете, успешније организују своје време и обавезе, односно остваре ефикаснији саветодавни рад.

Предвиђени број учесника и група: Саветодавци свих специјалности из 23 ПССС; 5 група од око 35 учесника, укупно 178 учесника

Предвиђени термин одржавања едукације: 10., 17., 24 и 31.10.2018. и 1.11.2018.

Локација: Институт за примену науке у пољопривреди, Београд

Задатак предавача

1. Израда презентације и одржавања предавања на тему управљања временом у саветодавном раду, са доле наведеним садржајем.

Садржај едукације односи се на управљање временом, односно технике, принципе и вештине којима се може остварити рационалног коришћења времена и обухвата следеће области:

- анализа активности саветодавца и времена;
- организација на радном месту;
- планирање начина коришћења времена;
- одређивање приоритета;
- елиминисање „крадљиваца“ времена;
- технике управљања временом: Парето принцип, АБЦ анализа, Еисенхеров принцип и др;
- самоперцепција;
- успостављање баланса између разних улога у пословном животу.

Едукација би се састојала из теоријског и практичног дела. Игра улога и вежбе би омогућиле илустрације планирања, организовања у радном окружењу, крадљиваца времена и штедне времена

2. Израда едукативног материјала (подсетник за саветодавце).

3. Припрема пред- и пост-теста.

4. Израда предлога агенде.

5. Усаглашавање активности са организатором едукације.

6. Израда извештаја по одржаној едукацији, у року од највише 3 радна дана по завршетку едукације.

7. Рок за доставу докумената (презентације и др.) је најмање 3 радна дана пре одржавања едукација.

Приликом избора предавача биће узети у обзир следећи критеријуми:

- Висока стручна спрема (VII или VIII) из области обухваћене едукацијом;
- Радно искуство (најмање пет година) из области обухваћене едукацијом;
- Сертификати о обукама у области обухваћених едукацијом;
- Објављени радови (референте) из области обухваћених едукацијом;

- Учешће на пројектима релевантним за едукацију;
- Искуство у одржавању тренинга и обука
- Искуство у одржавању тренинга и обука пољопривредним саветодавцима и произвођачима;
- Утисак са презентације пред Комисијом за избор предавача (презентација у трајању од 10 минута о садржају едукације).

Пријаву са биографијом, доставити најкасније до 03.04.2018. године на следећу имејл адресу: mmaslovaric@ipn.bg.ac.rs или писаним путем на адресу Институт за примену науке у пољопривреди, 11000 Београд, Булевар деспота Стефана 68б, П. факс 43.

У разматрање ће се узети само пријаве пристигле у наведеном року.

Додатне информације могу се добити на број телефона: 011/2751 622. Контакт особе: др Наташа Толимир и др Славица Чолић.